



## ก่อนวาระการประชุม

พระครูปริยัติจันทสสาร ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานที่ประชุมนำกล่าวบูชาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิดประชุมประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

พระครูปริยัติจันทสสาร ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานที่ประชุมกล่าวขอบคุณบุคลากรและเปิดการประชุมประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ และมอบหมายให้ พระครูประภัสสรวิมลกิจ,ดร.รองผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นเลขานุการประชุมดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๒ /๒๕๖๘

ตามที่ได้มีการประชุมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนประภัสสรวิทยา ครั้งที่ ๑๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องเกียรติยศโรงเรียนประภัสสรวิทยา

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารบนเว็บไซต์ [www.psw.ac.th](http://www.psw.ac.th) โรงเรียนประภัสสรวิทยา วัดศรีนวล ขอนแก่น

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว (ครั้งที่ ๑๒)

- ไม่มี

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อโปรดทราบ

#### ๔.๑ เรื่องกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องแจ้งให้ทราบ

##### ๑) กลุ่มบริหารงานทั่วไป

##### (๑) เรื่องการจัดกิจกรรมสงฆ์ / แนวทางการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

พระครูสุตธรรมวิจารณ์ รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงานทั่วไป แจ้งเรื่องการจัดการกิจกรรมสงฆ์/แนวทางการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การจัดการกิจกรรมสงฆ์ ได้มอบหมายให้ พระครูสุตวิภาชวาที,ดร. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป และพระครูปริยัติวัชรธรรม,ดร. กำกับติดตามนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งขอความร่วมมือครูและบุคลากรทุกท่านช่วยกันดูแลนักเรียนร่วมด้วยช่วยกัน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม ได้เสนอแนวปฏิบัติร่วมกันในการจัดทำคู่มือนักเรียน โดยมอบงานกิจการนักเรียน ดำเนินการศึกษาแนวทางการจัดทำคู่มือนักเรียน

##### ๒) กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

##### (๑) เรื่องการจัดสรรค่าตอบแทนผู้บริหาร ครู นักวิชาการศาสนา (จศป.)

### ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘

พระครูประภัสสรวิมลกิจ,ดร รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ แจ้งค่าตอบแทนประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ในช่วงนี้สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม

แผนกสามัญศึกษา ได้ดำเนินประสานงานการจัดสรรเงินค่าตอบแทนกับสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ และยังคงอยู่ระหว่างการโอนเงินให้สำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต ๗ และโอนเงินเข้าบัญชีโรงเรียนประภัสสรวิทยา ฝ่ายเงินจะโอนเงินให้เจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรมต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

### ๓) กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

#### (๑) เรื่องการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม (จศป.)

ให้เป็นไปตามระเบียบการปฏิบัติงาน / การขาด - การลา

พระมหาสมบัติ ญาณวิโร หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล แจ้งเรื่องการขาด - การลา ให้ทุกท่านรับใบลาได้ห้องกลุ่มงานบริหารงานบุคคล เพื่อจักได้รวบรวมผลและสรุปการขาด-การลาต่อไป

นายเกษภา พลพิลา เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สรุปผลการขาด - การลาและการลงเวลาปฏิบัติหน้าที่หากมาสายจะขีดเส้นแดง กรณีไม่ลงชื่อเข้าปฏิบัติงานจะถือว่าขาดในวันนั้น ๆ

พระครูประภัสสรวิมลกิจ,ดร รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มงานวิชาการ แจ้งเพิ่มเติมในการลาแต่ละครั้งต้องแจ้งก่อนล่วงหน้าเพื่อบริหารในการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

### ๔) กลุ่มงานวิชาการ

#### (๑) การมอบหมายภาระหน้าที่ของบุคลากรประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามคำสั่งโรงเรียนประภัสสรวิทยา ที่ ๔๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

พระครูประภัสสรวิมลกิจ,ดร รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มงานวิชาการ แจ้งคำสั่งโรงเรียนประภัสสรวิทยา ที่ ๔๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ กำหนดภารกิจหน้าที่ของผู้บริหาร ครู และบุคลากรโรงเรียน รายละเอียดอยู่ในบทบาทหน้าที่ตามภารกิจที่มอบหมายตามคำสั่งแนบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายภาระงาน

#### (๒) เรื่องแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินงานโครงการและกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ )

เลขาธิการประชุม แจ้งตามที่มีผู้อำนวยการโรงเรียนได้มีคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายให้ครูและบุคลากร รับผิดชอบสรุปผลการดำเนินงานของโครงการและกิจกรรม ขอให้ทุกท่านดำเนินการสรุปผลตามที่ได้รับมอบหมาย หากท่านใดดำเนินการเสร็จให้นำส่งที่กลุ่มงานวิชาการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

**(๓) เรื่องตารางสอน ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘**

เลขาธิการประชุม แจ้งตารางสอน ประจำภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ รายละเอียดแจ้งแล้วในวาระประชุม ดังนั้นจึงให้ครูและบุคลากรทุกท่านได้ตรวจสอบความถูกต้องหากไม่ตรงประการใดขอให้แจ้งกลุ่มงานวิชาการเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

**(๔) เรื่องสอบธรรมสนามหลวงนักเรียนชั้นโท - เอก และธรรมศึกษาชั้นตรี - โท -**

**เอก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๗-๘-๙-๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และการสอบธรรมศึกษาชั้นตรี - โท - เอก วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘**

เลขาธิการประชุม แจ้งการสอบธรรมสนามหลวงนักเรียนชั้นโท - เอก ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ขอให้เจ้าอาวาสแต่ละวัด ได้อบรมนักเรียนเตรียมสอบนักเรียนในแต่ละ ระดับชั้น และกำกับติดตามนักเรียนเข้าสอบตามวันเวลาที่กำหนด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

**(๕) เรื่องการจัดสอนแทน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘**

เลขาธิการประชุม แจ้งการสอนแทน สลับชั่วโมงสอน สำหรับครูและบุคลากรทุกท่านที่จะลาให้ขอให้จัดทำใบงานตามจำนวนนักเรียนในแต่ละครั้ง และแจ้งก่อนล่วงหน้า ๑ วัน เพื่อจะได้จัดสอนแทนให้ทันเวลา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

**๔.๒ เรื่องจำนวนนักเรียนประจำภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗**

**ตุลาคม ๒๕๖๘**

เลขาธิการประชุม แจ้งจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๓๕ รูป ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๓๖ รูป ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๓๑ รูป รวมระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๑๐๒ รูป และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๑๘ รูป ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๑๕ รูป ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๒๔ รูป รวมระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๕๗ รูปรวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๕๙ รูป และเมื่อเทียบกับจำนวนนักเรียนปัจจุบัน นักเรียนลดลง จำนวน ๑๙ รูป และขอให้เจ้าอาวาส/เจ้าคณะกฐี ติดตามนักเรียนอยู่ในการกำกับดูแล เพื่อจักได้จำนวนนักเรียนที่แท้จริง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๓ เรื่องอนุทินการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เลขาธิการประชุม แจ้งอนุทินการศึกษาภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ วัน, พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐ วัน, ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒๓ วัน, มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๒๑ วัน, กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๒๐ วัน และมีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๕ วัน รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ วัน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๔ เรื่องปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘

เลขาธิการประชุม แจ้งปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ รวมเวลาเรียนในเดือนนี้ รวมเวลาเรียน ๒๐ วัน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบและปฏิบัติงานตามปฏิทินการศึกษา

#### ๔.๕ เรื่องคำสั่งโรงเรียนพระภิกษุสงฆ์ที่ ๔๖/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งครูส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘

เลขาธิการประชุม แจ้งคำสั่งโรงเรียนพระภิกษุสงฆ์ที่ ๔๖/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งครูส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ บรรยาย ให้ความรู้ ข้อคิดต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้สถานศึกษาพระปริยัติธรรมต้องมุ่งปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบและปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้ง ๔๖/๒๕๖๘

#### ๔.๖ เรื่องคำสั่งโรงเรียนพระภิกษุสงฆ์ที่ ๔๗/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายงานบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เลขาธิการประชุม แจ้งคำสั่งที่ ๔๗/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายงานบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้การบริหารงานการจัดการศึกษาเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับการศึกษาพระปริยัติธรรม และมีหน้าที่ตามภาระงานรายละเอียดแนบวาระประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ รับทราบและปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้ง ๔๗/๒๕๖๘

**๔.๗ เรื่องมอบหมายให้ พระมหาพงษ์เพชร วชิรเมธี กำกับดูแลการบันทึกเวรประจำวันประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘**

เลขาธิการประชุม แจ้งเรื่องการมอบหมายให้ พระมหาพงษ์เพชร วชิรเมธี กำกับดูแลการบันทึกเวรประจำวันประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนั้น จึงขอให้ ครู และบุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งรับผิดชอบในปฏิบัติหน้าและบันทึกเวรประจำวัน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ  
ที่ประชุม รับทราบ

**๔.๘ เรื่องมอบหมายให้ นายสมาน แวนแก้ว ทำหน้าที่บันทึกการประชุมประจำเดือน/งานคณะกรรมการสถานศึกษา**

เลขาธิการประชุม แจ้งบันทึกการประชุมประจำเดือน/งานคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้อำนวยการโรงเรียนได้มอบหมายให้ นายสมาน แวนแก้ว เป็นผู้บันทึกประชุมประจำเดือน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ  
ที่ประชุม รับทราบ

**๔.๘ เรื่องสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง สวรรคต และการจัดกิจกรรมสวดพระพุทธรูป / สวดพระอภิธรรม / เจริญจิตภาวนา เพื่ออุทิศถวายพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง**

เลขาธิการประชุม แจ้งการสวดพระพุทธรูป / สวดพระอภิธรรม / เจริญจิตภาวนา ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เพื่ออุทิศถวายพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ  
ที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อโปรดพิจารณา**

**๕.๑ เรื่องกำหนดปฏิบัติธรรมกรรมฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ (๕ ค่ำ ๖ วัน) ในเขตปกครองคณะสงฆ์อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น**

เลขาธิการประชุม แจ้งการจัดโครงการฝึกอบรมวิปัสสนากรรมฐานธุดงค์ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ (๕ ค่ำ ๖ วัน) ในเขตปกครองคณะสงฆ์อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

**จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

**มติที่ประชุม** พิจารณาร่วมกัน เห็นควรให้จัดการปฏิบัติธรรมกรรมฐานตามที่เสนอ โดยมอบหมายให้ พระครูสุตธรรมวิจารณ์ / พระมหาสมคิด สนตจิตโต รับผิดชอบโครงการฯ ดำเนินการกำหนดสถานที่เพื่อวางแผนในการเดินธุดงค์

**๕.๒ เรื่องร่างระเบียบโรงเรียนประภัสสรวิทยา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการบุคลากรโรงเรียนประภัสสรวิทยา**

เลขาธิการประชุม มอบให้ นายสมาน แวนแก้ว อ่านร่างระเบียบฯ กองทุนสวัสดิการบุคลากรโรงเรียนประภัสสรวิทยา เป็นรายชื่อเพื่อให้ร่วมกันพิจารณา

**จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

**มติที่ประชุม** อภิปรายอย่างกว้างขวาง เห็นชอบ ตามที่เสนอและแก้ไขร่างระเบียบ เพื่อให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น

**๕.๓ เรื่องร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากรโรงเรียน  
ประภัสสรวิทยา**

เลขานุการประชุม แจ้างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากรโรงเรียน  
ประภัสสรวิทยา เพื่อให้การบริหารงานกองทุนเป็นด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์

**จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตามที่เสนอ และเปิดบัญชีธนาคาร ชื่อกองทุนสวัสดิการบุคลากร  
โรงเรียนประภัสสรวิทยา โดยมี

๑. พระครูปริยัติจันทสาร ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการ

๒. พระครูสุตธรรมวิจารณ์ รองผู้อำนวยการโรงเรียน รองประธานกรรมการ

๓. พระครูประภัสสรวิมลกิจ,ดร. รองผู้อำนวยการโรงเรียน รองประธานกรรมการ

และการเบิกจ่ายทุกครั้งต้องลงนามทั้ง ๓ รูป จึงจะเบิกจ่ายได้

**ระเบียบวาระที่ ๖**

**เรื่องอื่น ๆ ( ถ้ามี )**

ไม่มี

**เลิกประชุม**

เวลา ๑๕.๓๗ น.

(นายสมาน แวนแก้ว)

ครูพิเศษ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(พระครูประภัสสรวิมลกิจ,ดร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มงานวิชาการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(พระครูปริยัติจันทสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประภัสสรวิทยา

รับรองรายงานการประชุม