รายงานการประชุม
ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนประภัสสรวิทยา
ครั้งที่ ๑๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
วันอังคารที่ ๒๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องเกียรติยศโรงเรียนประภัสสรวิทยา

ประธานการประชุม พระครูปริยัติจันทสาร ผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้เข้าประชุม

๑. พระครูประภัสสรวิมลกิจ,ดร.	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. พระมหาสมบัติ ญาณวีโร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล
๓. พระมหาสมคิด สนฺตจิตฺโต	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ
๔. พระมหากรกช สิริภทฺโท	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ
๕. พระใบฎีกาสิทธิชัย จนฺทโสภโณ	ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรม
๖. พระมหานวน สญฺญโม	ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรม
๗. พระมหาพงษ์เพ็ชร วชิรเมธี	ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรม
๘. พระครูปริยัติวชิรธรรม,ดร.	ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรม
๙.พระสมุห์ฉัตรชัย จนฺทปุตฺโต	ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรม
๑๐. นายธนาคร ทองอ้ม	ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรม
๑๑. นายสัมฤทธิ์ แสงฮาม	นักวิชาการศาสนา
๑๒. นางอารักษ์ หอมฮด	นักวิชาการศาสนา
๑๓. นายมฆวัน คนกลาง	ครูพิเศษ
๑๔. นายสมาน แว่นแก้ว	ครูพิเศษ
๑๕. นางสาวศศิธร ทองบุตร	ครูพิเศษ
๑๖. นางสาวอรสุดา เนาวนิตย์	ครูพิเศษ

ผู้ลาประชุม

๑. พระครูสุตธรรมวิจารณ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. พระครูสุตวิภัชวาที,ดร.	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป
๓. พระมหาวิทยา อุตฺตโร	หัวหน้างานระดมทรัพยากรและทุนเพื่อการศึกษา
๔. นายเจษฎา พลพิลา	ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรม
๕. นายรัชพล รัตนเกษมชัย	ครูพิเศษ
๖. นายสุภชัย ศรีมันตะ	ครูพิเศษ

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ก่อนวาระการประชุม

พระครูปริยัติจันทสาร ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานที่ประชุม นำผู้เข้าประชุมกล่าวคำบูชาพระรัตนตรัย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ เรื่องกิจกรรมเดือนกันยายน ๒๕๖๙

พระครูปริยัติจันทสาร ผู้อำนวยการโรงเรียน ทักทายที่ประชุมและกล่าวถึงกิจกรรมในเดือนกันยายน ๒๕๖๙ นี้ โรงเรียนประภัสสรวิทยา วัดศรีนวล กำหนดประชุมประจำเดือน และในช่วงนี้มีการเกษียณอายุเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต ๗ ซึ่งกำหนดจัดงานเกษียณอายุฯ ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ พร้อมทั้งเตรียมการสอบปลายภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนที่เกิดเดือนกันยายน ๒๕๖๙

เลขานุการการประชุม แจ้งให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนที่เกิดเดือนกันยายน ๒๕๖๙ โดยมี พระมหาพงษ์เพ็ชร วชิรเมธี หัวหน้างานสุขพลานามัย เกิดเมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๒๘ และนายเจษฎา พลพิลา หัวหน้างานส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมฯ เกิดเมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๒๔

ในการนี้ เลขานุการการประชุม นิมนต์/เจริญพรเชิญ ผู้เกิดเดือนกันยายน เข้ารับของที่ระลึกจากผู้อำนวยการโรงเรียนประภัสสรวิทยา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ และขอให้สุขภาพแข็งแรง

๑.๓ เรื่องการนำเสนอโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย

๑) กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ตามโครงการกิจกรรมพระพุทธศาสนาและวันสำคัญ

ผู้รับผิดชอบ ๑. พระมหานวน สญฺญโม ๒. นายสัมฤทธิ์ แสงฮาม

พระมหานวน สญฺญโม นำเสนอรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการกิจกรรมพระพุทธศาสนาและวันสำคัญ โดยรายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

หลักการและเหตุผล

เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี โรงเรียนประภัสสรวิทยา ได้จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติขึ้น เพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดี น้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และเสริมสร้างความสามัคคี ตลอดจนปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม และการอนุรักษ์วัฒนธรรมอันดีงามของชาติให้แก่บุคลากรและเยาวชน โดยจัดกิจกรรม เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ หอประชุมกาญจนาภิเษก ๓๙ วัดศรีนวล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ผลการดำเนินงานและบรรลุตามวัตถุประสงค์

๑. ผู้บริหาร ครู บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และนักเรียน/ประชาชน เข้าร่วมกิจกรรมคิดเป็น ร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมาย

๒.บรรลุวัตถุประสงค์พื้นฐานของกิจกรรม การแสดงออกถึงความจงรักภักดีและเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผลการประเมินความพึงพอใจ

๑. ระดับความพึงพอใจโดยรวม : อยู่ในระดับ **มากที่สุด** ค่าเฉลี่ยประมาณ ๔.๖๔ มากที่สุด จากการประเมินของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๒. ประเด็นที่ได้รับความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ ผู้เข้าร่วมงานมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมภาพรวม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ และเลขานุการการประชุม ตั้งข้อสังเกต ข้อ ๖. มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๘ อยู่ระดับ มาก ในการนำเสนอรายงานผลกิจกรรมที่รับผิดชอบเพื่อจะได้สร้างความเข้าใจในเนื้อหากิจกรรมที่รับผิดชอบ

๒) กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ตามโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบ ๑. พระครูปริยัติวชิรธรรม,ดร. ๒. พระมหาพงษ์เพ็ชร วชิรเมธี

พระครูปริยัติวชิรธรรม,ดร. นำเสนอรายงานผลกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ตามโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

หลักการและเหตุผล เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ฝึกการใช้สิทธิหน้าที่ และการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีระเบียบวินัย เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ หอประชุมกาญจนาภิเษก ๓๙ วัดศรีนวล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

กลุ่มเป้าหมาย นักเรียน ครู และบุคลากรทั้งหมดในโรงเรียน ร้อยละ **๙๕.๐๓**

สรุปผลการดำเนินงาน

๑. ด้านปริมาณ : นักเรียน ครู และบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมครบถ้วนตามเป้าหมาย ร้อยละ **๙๕.๐๓**

๒. ด้านคุณภาพ :

๑. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในสิทธิ หน้าที่ และวิถีประชาธิปไตยเพิ่มขึ้น

๒. นักเรียนมีระเบียบวินัยในตนเองและยอมรับเสียงข้างมาก รวมถึงรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๓. ระดับความพึงพอใจ : จากการประเมินความพึงพอใจของครูและนักเรียนโดยภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ใน อยู่ในระดับ **มาก** ค่าเฉลี่ย ๔.๓๓

เลขานุการการประชุมให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการนำเสนอรายงานผลกิจกรรม โดยขอให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและค่าเฉลี่ยจากแบบประเมิน พร้อมทั้งอธิบายผลการดำเนินงานให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ และให้ผู้รับผิดชอบนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการรายงานผลในครั้งต่อไป

๓) กิจกรรมงานวันบุพการีรำลึกและวันคืนสู่เหย้าศิษย์เก่าประภัสสรวิทยา

ผู้รับผิดชอบ ๑. พระครูประภัสสรวิมลกิจ,ดร. ๒. พระมหากรกช สิริภทฺโท

พระมหากรกช สิริภทฺโท นำเสนอรายงานผลกิจกรรมงานวันบุพการีรำลึกและวันคืนสู่เหย้าศิษย์เก่าประภัสสรวิทยา จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๕–๖ กันยายน ๒๕๖๙ ณ ศาลาหลวงปู่พระราชสารธรรมมุนี วัดศรีนวล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น โดยมีวัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ศิษย์เก่าและคณะศิษยานุศิษย์ได้ร่วมแสดงมุทิตาสักการะ ขอขมา และบูชาคุณบูรพาจารย์ ตามปณิธานของพระเดชพระคุณเจ้าคุณอาจารย์พระกิตติญาณโสภณ (พระมหาบัวผัน ปคุณธมฺโม)

๒. เสริมสร้างความรัก ความสามัคคี และสายใยความผูกพันระหว่างศิษย์เก่าทุกรุ่น คณะครู และศิษย์ปัจจุบัน

๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงและสนับสนุนการศึกษาของสถาบัน

กิจกรรมสำคัญภายในงาน

๑. พิธีทางศาสนาและกตเวทิตาคุณ ได้แก่ พิธีขอขมาและถวายสักการะบูรพาจารย์

๒. พิธีมอบเกียรติบัตรและเชิดชูเกียรติ โดย มอบรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น และมอบรางวัลศิษย์เก่าตัวอย่าง

๓. การสนับสนุนทุนการศึกษา

๑) มีการจัดพิธีมอบทุนการศึกษาแก่สามเณรและนักเรียน/ศิษย์เก่าในแผนกบาลี, แผนกธรรม, แผนกสามัญศึกษา และระดับปริญญาตรี-โท-เอก)

๒) มอบทุนการศึกษารวม จำนวน ๕๐ ทุน เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๔,๐๐๐ บาท

เลขานุการการประชุม ตั้งข้อสังเกตจากการนำเสนองาน มีรูปแบบทั้งการนำเสนอด้วยวาจาพร้อมสไลด์, การใช้ AI สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม การนำเสนอโดยใช้เพาเวอร์พ้อย (PowerPoint)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙

ตามที่ได้มีการประชุมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนประภัสสรวิทยา ครั้งที่ ๑๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องเกียรติยศโรงเรียนประภัสสรวิทยา ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ฝ่ายเลขานุการเสนอรายงานการประชุมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรอง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม พิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ และการประชุมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ มอบหมายให้นางสาวอรสุดา เนาวนิตย์ ดำเนินการนำเสนอรายงานการประชุมผ่านจอ LED TV

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว (ครั้งที่ ๑๑)

๓.๑ เรื่องติดตามการส่งแบบบันทึกการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.๕) ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๖ เฉพาะครูที่ยังไม่ส่งแบบ ปพ.๕

การส่งแบบบันทึกการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.๕) ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ครูและบุคลากรที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จทุกรูป/คน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และ ปพ.๕ ถือว่าเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบรายชื่อนักเรียน พร้อมทั้งติดตามการจัดการเรียนการสอนของครูประจำวิชา

๓.๒ เรื่องติดตามการส่งแบบบันทึกการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.๕) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ เฉพาะครูที่ยังไม่ส่งแบบ ปพ.๕

ครูผู้สอนดำเนินการจัดทำและส่งแบบบันทึกการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.๕) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ สำหรับท่านที่ยังไม่ส่งตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายวาระประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และนัดจัดทำระหว่างหยุดเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙

๓.๓ เรื่องติดตามการส่งรายงานผลโครงการ/กิจกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

การส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมของโรงเรียน เป็นการกำกับติดตามผลการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการไปแล้วจะบรรลุเป้าหมายหรือไม่

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อโปรดทราบ

๔.๑ เรื่องกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องแจ้งให้ทราบ

๑) กลุ่มบริหารงานทั่วไป

(๑) เรื่องการเข้าร่วมกิจกรรมสงฆ์

พระครูสุตธรรมวิจารณ์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานทั่วไป ติดอบรมจึงมอบหมายให้ พระครูปริยัติวิชิรธรรม,ดร. หัวหน้ากิจการนักเรียน แจ้งที่ประชุมการสรุปกิจกรรมนักเรียน ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาส่งบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ตรวจเช็คประจำวัน เพื่อกำกับติดตามนักเรียนที่ขาดกิจกรรมสงฆ์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

(๒) เรื่องบัตรประจำตัวนักเรียน

พระครูปริยัติวชิรธรรม,ดร. หัวหน้ากิจการนักเรียน แจ้งที่ประชุม มีวัตถุประสงค์และประโยชน์ของการทำบัตรประจำตัวนักเรียน เพื่อยืนยันสถานะความเป็นนักเรียน: ใช้แสดงตนว่าเป็นนักเรียนของสถานศึกษานั้น ๆ อย่างถูกต้อง, ด้านความปลอดภัยและการเข้า-ออก ใช้ตรวจสอบบุคคล และควบคุมการเข้า-ออกพื้นที่ของโรงเรียน, การติดต่อราชการและกิจกรรม: ใช้แสดงตนเมื่อต้องติดต่อกับกิจการนักเรียน, งานทะเบียน, หรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของทางโรงเรียน และจะดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนวันสอบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

(๓) เรื่องนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

พระครูปริยัติวชิรธรรม,ดร. หัวหน้ากิจการนักเรียน แจ้งที่ประชุมในขณะนี้นักเรียนมีจำนวนน้อยลงในการเข้าร่วมกิจกรรม

พระครูประภัสสรวิมลกิจ,ดร. รองผู้อำนวยการโรงเรียน เสนอแนะเพิ่มเติมว่างานกิจกรรมนักเรียน ควรนัดประชุมสภานักเรียน ในกรณีนักเรียนไม่เข้าร่วมกิจกรรมสงฆ์ต้องแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วนและดำเนินการให้แล้วเสร็จในเดือนนั้น ๆ ต่อไปอาจต้องเสียค่าปรับโดยจะนำเข้าประชุมประจำเดือนผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๒) กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

(๑) เรื่อง การจัดสรรค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม (จศป.) ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙

พระครูประภัสสรวิมลกิจ,ดร. รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ แจ้งค่าตอบแทนประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙ ผู้อำนวยการโรงเรียนได้มอบหมายให้นางอารักษ์ หอมฮด เจ้าหน้าที่การเงิน ดำเนินการโอนให้แล้วสำหรับเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ในส่วนของครูพิเศษรับได้ที่ พระมหาสมบัติ ญาณวีโร หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓) กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

(๑) เรื่องสรุปการลา มาสาย ขาดการปฏิบัติหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม (จศป.) ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙

พระมหาสมบัติ ญาณวีโร หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล แจ้งที่ประชุม สรุปการลา การมาสาย และการขาดการปฏิบัติหน้าที่การศึกษา พระปริยัติธรรม (จศป.) ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระประชุม ข้อ ๕.

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

(๒) เรื่องสรุปการเข้าร่วมกิจกรรมสงฆ์ (จศป.) ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙

พระมหาสมบัติ ญาณวีโร หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล แจ้งที่ประชุม สรุปการเข้าร่วมกิจกรรมสงฆ์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระประชุม ข้อ ๖.

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

(๓) เรื่องครูส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙

พระมหาสมบัติ ญาณวีโร หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล แจ้งที่ประชุม สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของครูส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระประชุม ข้อ ๗. และกรณีไม่อยู่ขอให้สลับกันพร้อมลงชื่อในการปฏิบัติหน้าที่

๔) กลุ่มงานวิชาการ

(๑) เรื่องตารางสอบวัดผลและประเมินผลปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙

การสอบวัดผลและประเมินผลปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อ

๑. วัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของผู้เรียนในแต่ละรายวิชาให้เป็นไปตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตร

๒. ตรวจสอบความรู้ความเข้าใจ และทักษะที่นักเรียนได้รับจากการเรียนการสอนตลอดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๓. ตัดสินผลการเรียน และรวบรวมคะแนนประจำภาคเรียนเพื่อนำไปใช้ในการเลื่อนชั้นหรือประเมินผลการศึกษา

๔. วางแผนการดำเนินงานทางวิชาการ ของสถานศึกษา เช่น การส่งคะแนน การอนุมัติผลการเรียน และการเตรียมความพร้อมสำหรับภาคเรียนต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

(๒) เรื่องการส่งผลการเรียน (เกรด) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

การกำหนดส่งผลการเรียน (เกรด) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ เพื่อประกาศผลการเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ให้นักเรียนแต่ละระดับชั้นได้รับทราบ และสำหรับผู้ที่ไม่ผ่านจะต้องดำเนินการแก้ไขผลการเรียนตามที่โรงเรียนกำหนด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

(๓) เรื่องการส่งแบบบันทึกการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.๕) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓

การกำหนดส่งแบบบันทึกการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.๕) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓/๑ ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นเอกสารสำคัญในการบันทึกเวลาเรียน ข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้รายวิชาต่าง ๆ ของผู้เรียน อย่างต่อเนื่อง มีวัตถุประสงค์หลักและการนำไปใช้

๑. **บันทึกข้อมูลการเรียนรู้** ใช้บันทึกผลการประเมินตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้คะแนนเก็บ และเวลาเรียนของนักเรียนในแต่ละรายวิชา

๒. **ปรับปรุงและพัฒนาผู้เรียน** เพื่อนำข้อมูลไปใช้ติดตามความก้าวหน้าช่วยเหลือหรือปรับปรุงผลการเรียนของนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้

๓. **เป็นฐานข้อมูลทางทะเบียนและวัดผล**ใช้เป็นหลักฐานประกอบการประมวลผลการเรียนประจำภาคเรียน การตัดเกรด และส่งต่อข้อมูลไปยังงานทะเบียนของโรงเรียน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

(๔) เรื่องการสอน/อบรมก่อนสอบ B-net ปีการศึกษา ๒๕๖๙

การสอน/อบรมก่อนสอบ B-net ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียนในโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา และช่วยให้ผู้เรียนมีความพร้อมสูงสุดในการทดสอบระดับชาติ สร้างความเข้าใจรูปแบบข้อสอบ และทบทวนเนื้อหาสำคัญ โดยมอบหมายให้ครูประจำวิชาศึกษาโครงสร้างข้อสอบ (Test Blueprint) ซึ่งจะกำหนดทุกวันศุกร์ทบทวนเนื้อหาและทำข้อสอบ กลุ่มงานวิชาการจะจัดทำตารางอบรม ม.๓ และ ม.๖

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ เรื่องจำนวนนักเรียนประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ เดือนกันยายน ๒๕๖๙

เปรียบเทียบจำนวนนักเรียนประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ระหว่างเดือนสิงหาคม-กันยายน ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ เดือนกันยายน ๒๕๖๙ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑๖ รูป, ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๓๑ รูป, ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๒๖ รูป รวม ม.ต้น **จำนวน ๗๓ รูป** และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๑๖ รูป, ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๑๔ รูป, มัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๔ รูป **รวม ม.ปลาย ๔๔ รูป รวมทั้งสิ้น ๑๑๗ รูป**

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ เรื่องปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙

ปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ รวมเวลาการปฏิบัติงานเดือนนี้ และให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการตามปฏิทินประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินงานตามปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๔ เรื่องคำสั่งโรงเรียนประภัสสรวิทยา ที่ ๕๙/๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบวัดผลและประเมินผลปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบวัดผลและประเมินผลปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ของโรงเรียน มีวัตถุประสงค์หลัก

๑. เพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และมีมาตรฐาน

๒. เพื่อควบคุม กำกับ และดูแลการสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของการวัดผลและประเมินผลการเรียน

๓. เพื่อดำเนินการจัดทำข้อสอบ ตรวจข้อสอบ กรอกคะแนน และประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๔. เพื่อสรุปและรายงานผลการเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ต่อผู้บริหารสถานศึกษาส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ เรื่องคำสั่งโรงเรียนประภัสสรวิทยา ที่ ๖๐/๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งครูส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙

การแต่งตั้งผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ เรื่องการสอบธรรมสนามหลวง นักธรรมชั้นตรี ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๙

การสอบธรรมสนามหลวง นักธรรมชั้นตรี จัดขึ้นมีจุดมุ่งหมายหลักเพื่อส่งเสริมให้พระภิกษุ สามเณร ได้มีความรู้ความเข้าใจในพระพุทธศาสนาอย่างถูกต้องและเป็นระบบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๗ เรื่องอนุทินการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

อนุทินการศึกษา (บันทึกสะท้อนคิดหรือบันทึกผลการปฏิบัติงาน) ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบันทึก ติดตาม และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ตามระเบียบและนโยบายของโรงเรียนได้แก่ การบันทึกความก้าวหน้าและผลการเรียนรู้, การสะท้อนคิดการสอนของครู, การใช้เป็นหลักฐานประกอบการประเมิน และติดตามความปลอดภัยและสวัสดิภาพผู้เรียน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๘ เรื่องปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

การกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ มีวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่สำคัญต่อการบริหารจัดการของโรงเรียน เพื่อวางแผนและเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน การกำหนดกรอบเวลาการทำงานที่ชัดเจน และการสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ตรงกัน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๙ เรื่องการขาดและการลาของครูและบุคลากรทางการศึกษา

การกำกับติดตามการขาดและการลาของครูและบุคลากรทางการศึกษามีวัตถุประสงค์หลักเพื่อควบคุมความต่อเนื่องในการจัดการเรียนการสอน รักษามาตรฐานการปฏิบัติราชการ และป้องกันผลกระทบต่อคุณภาพการศึกษาของนักเรียน ซึ่งมีวัตถุประสงค์และเหตุผลของการกำกับติดตาม การรักษาความต่อเนื่องของการเรียนการสอน การตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบราชการ การบริหารอัตรากำลังและภาระงาน ประกอบการพิจารณาความเร่งด่วนและสิทธิประโยชน์ และดูแลช่วยเหลือด้านสุขภาพและสวัสดิการ

พระครูประภัสสรวิมลกิจ,ดร. รองผู้อำนวยการโรงเรียน แจ้งเพิ่มเติมว่า กรณีครูและบุคลากรทางการศึกษามีความจำเป็นต้องลากิจหรือมีภารกิจทางศาสนา ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้ากลุ่มงานที่สังกัดล่วงหน้าตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กลุ่มงานวิชาการจัดครูเข้าสอนแทนและดำเนินการด้านเอกสารการลาให้ถูกต้องครบถ้วน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือปฏิบัติตามระเบียบการลาและแนวทางที่โรงเรียนกำหนดอย่างเคร่งครัด

๔.๑๐ เรื่องการบันทึกเวรประจำวัน

การบันทึกเวรประจำวัน มีวัตถุประสงค์หลัก การดูแลความปลอดภัยและความเรียบร้อย เพื่อตรวจสอบและเฝ้าระวังความปลอดภัยของนักเรียน บุคลากร และทรัพย์สินภายในสถานที่ รวมถึงการตรวจตราจุดสำคัญ และบันทึกสถิติและข้อมูลประจำวัน เพื่อรวบยอดเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน

พระครูประภัสสรวิมลกิจ,ดร. รองผู้อำนวยการโรงเรียน แจ้งเพิ่มเติม เกี่ยวกับการบันทึกเวรประจำวัน ตามที่ได้มีคำสั่งแต่งตั้งครูเวรประจำวันแต่ละท่านต้องตระหนักในหน้าที่ในการบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้พระมหาพงษ์เพ็ชร วชิรเมธี ติดตามการจัดทำบันทึกเวรประจำวันของครูเวร พร้อมทั้งเสนอผู้ตรวจเวรพิจารณาและลงความเห็นตามขั้นตอนต่อไป

๔.๑๑ เรื่องสรุปเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนประภัสสรวิทยา ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - สิงหาคม ๒๕๖๙

กองทุนสวัสดิการบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนประภัสสรวิทยา จัดตั้งขึ้นมีวัตถุประสงค์หลัก เพื่อเป็นสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้แก่สมาชิกนอกเหนือจากที่ทางราชการจัดให้เป็นปกติ ส่งเสริมการออมทรัพย์ ให้บุคลากรได้มีแหล่งเก็บออมเงินและสร้างความมั่นคงในชีวิต และเป็นแหล่งเงินกู้จัดสวัสดิการเงินกู้ยืมดอกเบี้ยต่ำ เพื่อให้สมาชิกนำไปใช้แก้ไขปัญหาหนี้สินหรือจำเป็นต้องใช้จ่ายฉุกเฉิน

การออมทรัพย์เงินกองทุนสวัสดิการฯ เมื่อครบ ๒ ปี จึงนำเงินไปลงทุนในการกู้ยืมต่อไป และผู้ออมจะได้เงินปันผล กรณีมีสมาชิกกองทุนฯ จะกู้ยืมเงิน ต้องไม่เป็นหนี้กองทุนของโรงเรียน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และอภิปรายอย่างกว้างขวาง มีข้อสรุปให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรโรงเรียนประภัสสรวิทยา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อโปรดพิจารณา

๕.๑ เรื่องปฏิทินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙

พิจารณาปฏิทินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ โดยมีโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ งบประมาณ ๔,๕๐๐ บาท โดยมี นายเจษฎา พลพิลา เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ และดำเนินการอบรมในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ โดยเลขาการประชุมจักเป็นผู้ประสานงานวิทยากร

๕.๒ เรื่องการพิจารณาความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ.

กรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ หรือตามประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา หรือ **สมศ.**) กำหนดขึ้นเพื่อใช้ประเมินและติดตามตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทเฉพาะตัวของสถานศึกษา

การประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม อภิปรายอย่างกว้างขวาง และเห็นชอบมอบหมายให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ รวบรวมร่องรอยการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ เช่น ภาพถ่าย ชิ้นงานนักเรียน บันทึกการประชุม หรือรายงานโครงการ การจัดเตรียมสถานที่ ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้ และสภาพแวดล้อมให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สะท้อนการดำเนินงานตามปกติ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑ เรื่องการประชุมประจำเดือน

พระครูประภัสสรวิมลกิจ, ดร. รองผู้อำนวยการโรงเรียน แจ้งการประชุมประจำเดือน ตุลาคม ในวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น.

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ เรื่องสมาร์ททีวี (Smart TV)

พระมหาสมบัติ ญาณวีโร แจ้งมีเจ้าภาพคุณแม่เข็มพร ทำนา มอบเครื่องสมาร์ททีวี (Smart TV) 65 นิ้ว ยี่ห้อ aconatic และคอมพิวเตอร์ **All-in-One PC Acer รุ่น Aspire C24** พร้อมอุปกรณ์ส่งสัญญาณไร้สาย จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท และพระมหาสมบัติ ญาณวีโร หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล ร่วมบริจาค ๕๐๐ บาท ร่วมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐,๕๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมอบให้โรงเรียนประภัสสรวิทยา เพื่อเป็นสื่อการเรียนการสอน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ และอนุโมทนาบุญ

๖.๓ เรื่องติดตามผลงานนักเรียนที่นำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาสู่วิชาการ

พระสมุห์ฉัตรชัย จนฺทปุตฺโต หัวหน้างานพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ แจ้งที่ประชุมติดตามผลงานนักเรียนที่นำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาสู่วิชาการ ดังนั้น จึงขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาประจำชั้นส่งผลงานนักเรียน อย่างเร่งด่วน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ และครูที่ปรึกษาประจำชั้นดำเนินการตามที่แจ้ง

๖.๔ เรื่องการลาพักการสอน

พระครูประภัสสรวิมลกิจ, ดร. รอง ผู้อำนวยการโรงเรียน แจ้งการลาพักการสอนในภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ของพระใบฎีกาสิทธิชัย จนฺทโสภโณ เนื่องมีปัญหาด้านสุขภาพ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๖.๕ เรื่องการแก้ไขผลการเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

พระมหากรกช สิริภทฺโท หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ แจ้งการแก้ไขผลการเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาประจำชั้นและเจ้าอาวาสวัด/หัวหน้าคณะกุฏิกำกับติดตามนักเรียนแก้ไขผลการเรียน เพื่อนักเรียนจะได้จบตามหลักสูตร

พระครูประภัสสรวิมลกิจ, ดร. รองผู้อำนวยการโรงเรียน แจ้งเพิ่มเติมการปรับเปลี่ยนและวิธีการเก็บคะแนนตามสภาพจริงเพื่อช่วยการรักษาดูแลนักเรียน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๖.๖ เรื่องกำกับติดตามนักเรียนสอบธรรมสนามหลวง

พระครูประภัสสรวิมลกิจ, ดร. รองผู้อำนวยการโรงเรียน แจ้งกำกับติดตามนักเรียนสอบธรรมสนามหลวง นักธรรมชั้นตรี-โท-เอก และมอบให้ พระสมุห์ฉัตรชัย จนฺทปุตฺโต ประสานนักเรียนประจำวัดที่มีนักเรียนพักอยู่ของแต่ละวัด เพื่อเข้าสอบธรรมสนามหลวงให้ครบตามจำนวนที่ส่งสอบ

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๕๑ น.

(นายสมาน แว่นแก้ว)
หัวหน้างานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(พระครูประภัสสรวิมลกิจ,ดร.)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มงานวิชาการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(พระครูปริยัติจันทสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนประภัสสรวิทยา
รับรองรายงานการประชุม