รายงานการประชุม
ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนประภัสสรวิทยา
ครั้งที่ ๑๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องเกียรติยศโรงเรียนประภัสสรวิทยา

ประธานการประชุม พระครูปริยัติจันทสาร ผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้เข้าประชุม

๑. พระครูสุตธรรมวิจารณ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. พระครูประภัสสรวิมลกิจ,ดร.	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๓. พระมหาสมบัติ ญาณวีโร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล
๔. พระมหาสมคิด สนฺตจิตฺโต	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ
๕. พระมหากรกช สิริภทฺโท	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ
๖. พระใบฎีกาสิทธิชัย จนฺทโสภโณ	ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรม
๗. พระมหานวน สญฺญโม	ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรม
๘. พระมหาพงษ์เพ็ชร วชิรเมธี	ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรม
๙. พระครูปริยัติวชิรธรรม,ดร.	ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรม
๑๐.พระสมุห์ฉัตรชัย จนฺทปุตฺโต	ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรม
๑๑. นายเจษฎา พลพิลา	ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรม
๑๒. นายธนาคร ทองอ้ม	ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรม
๑๓. นายสัมฤทธิ์ แสงฮาม	นักวิชาการศาสนา
๑๔. นางอารักษ์ หอมฮด	นักวิชาการศาสนา
๑๕. นายมฆวัน คนกลาง	ครูพิเศษ
๑๖. นายสุภชัย ศรีมันตะ	ครูพิเศษ
๑๗. นายสมาน แว่นแก้ว	ครูพิเศษ
๑๘. นางสาวศศิธร ทองบุตร	ครูพิเศษ
๑๙. นางสาวอรสุดา เนาวนิตย์	ครูพิเศษ

ผู้ลาประชุม

๑. พระครูสุตวิภัชวาที,ดร.	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป
๒. พระมหาวิทยา อุตฺตโร	หัวหน้างานระดมทรัพยากรและทุนเพื่อการศึกษา
๓. นายรัชพล รัตนเกษมชัย	ครูพิเศษ

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ก่อนวาระการประชุม

พระครูปริยัติจันทสาร ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานที่ประชุม นำผู้เข้าประชุมกล่าวคำบูชาพระรัตนตรัย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ เรื่องการเตรียมความพร้อมด้านการพัฒนาตนเอง

พระครูปริยัติจันทสาร ผู้อำนวยการโรงเรียน ปรารภถึงการเข้าอบรมเรียนรู้ AI ที่มีบทบาทสำคัญในยุคปัจจุบัน ดังนั้น จึงขอให้ครูและบุคลากรทางการศึกษานำเทคโนโลยีมาใช้ในการปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนกระตุ้นให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้

ในการนี้ พระครูปริยัติจันทสาร ผู้อำนวยการโรงเรียน ได้มอบหมายให้พระครูประภัสสรวิมลกิจ,ดร. รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มงานวิชาการ ทำหน้าที่เลขานุการการประชุมได้ดำเนินการตามวาระประชุมต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนที่เกิดเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

เลขานุการการประชุม แจ้งให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนที่เกิดเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ และถวายของที่ระลึกโดยนำไปถวายที่กุฎีคณะ ๑ พระครูปริยัติธรรมานุศาสก์ รักษาการผู้จัดการ เกิดเมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๔๘๘ และเชิญ นายสมาน แว่นแก้ว ครูพิเศษ เกิดเมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๐๘

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ และร่วมแสดงความปรารถนาดีแก่ผู้ที่มีวันคล้ายวันเกิดในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

๑.๓ เรื่องการนำเสนอการสรุปกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์

นายเจษฎา พลพิลา นำเสนอวีดิทัศน์ต่อที่ประชุม รายงานผลการดำเนินการ ในด้านกิจกรรม หลักการและเหตุผล,วัตถุประสงค์ และการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลการจัดกิจกรรมฯ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบและชื่นชมในการสรุปรายงานผลกิจกรรมได้ตรงตามวันเวลาที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙

ตามที่ได้มีการประชุมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนประภัสสรวิทยา ครั้งที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องเกียรติยศโรงเรียนประภัสสรวิทยา ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ฝ่ายเลขานุการเสนอรายงานการประชุมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ ซึ่งจัดประชุมเมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องเกียรติยศ โรงเรียนประภัสสรวิทยา ให้ที่ประชุมพิจารณารับรอง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุม พิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว (ครั้งที่ ๑๐)

๓.๑ เรื่องติดตามการส่งแบบบันทึกการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.๕) ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๖

ติดตามการดำเนินงานและการส่งแบบบันทึกการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.๕) ให้เป็นไปตามกำหนด เพื่อให้ข้อมูลผลการเรียนของผู้เรียนมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ และแจ้งผลในการประชุมประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙ ต่อไป

๓.๒ เรื่องติดตามการส่งแบบบันทึกการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.๕) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒

กำชับติดตามครูผู้สอนดำเนินการจัดทำและส่งแบบบันทึกการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.๕) ตามกำหนดเวลา พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนส่งกลุ่มงานวิชาการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ เรื่องติดตามการส่งรายงานผลโครงการ/กิจกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ติดตามการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมของโรงเรียน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการดำเนินงาน การประเมินผล และการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนด

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อโปรดทราบ

๔.๑ เรื่องกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องแจ้งให้ทราบ

๑) กลุ่มบริหารงานทั่วไป

(๑) เรื่องการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

พระครูสุตธรรมวิจารณ์ รองผู้อำนวยการโรงเรียน ได้ปรารภถึงการรับนักเรียนไปอยู่ในการดูแลซึ่งขณะนี้มีญาติโยมให้ความอุปถัมภ์เป็นอย่างดี และมอบหมายให้พระครูปริยัติวชิรธรรม,ดร. หัวหน้ากิจการนักเรียน แจ้งที่ประชุมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยกำหนดการทำงานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม, การขาดกิจกรรมสงฆ์จัดดำเนินการปรับปรุงแก้ไข จัดทำเป็นระบบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ และแจ้งเรื่องการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียน และการส่งเสริมให้นักเรียนประพฤติตนเหมาะสม มีระเบียบวินัย และปฏิบัติตามกฎของโรงเรียน

๒) กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

(๑) เรื่อง การจัดสรรค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม (จศป.) ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙

พระครูประภัสสรวิมลกิจ,ดร. รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ แจ้งค่าตอบแทนประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙ ขณะนี้สำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม

แผนกสามัญศึกษา เขต ๗ ได้ดำเนินการโอนเงินให้โรงเรียนเรียบร้อยแล้ว นางอารักษ์ หอมฮด เจ้าหน้าที่การเงิน แจ้งว่าจะโอนเงินให้ในวันนี้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๓) กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

(๑) เรื่องสรุปการลา มาสาย ขาดการปฏิบัติหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม (จศป.) ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

พระมหาสมบัติ ญาณวีโร หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล มอบหมายให้ นายเจษฎา พลพิลา แจ้งที่ประชุม รายงานสรุปการลา การมาสาย และการขาดการปฏิบัติหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม (จศป.) ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

(๒) เรื่องสรุปการเข้าร่วมกิจกรรมสงฆ์ (จศป.) ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

นายเจษฎา พลพิลา แจ้งที่ประชุม สรุปการเข้าร่วมกิจกรรมสงฆ์ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

(๓) เรื่องครูส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

นายเจษฎา พลพิลา แจ้งสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของครูส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระประชุม

(๔) เรื่องการได้รับคำสั่งไปราชการ

พระมหาสมบัติ ญาณวีโร หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล แจ้งที่ประชุม หากครูและบุคลากรท่านใดมีคำสั่งให้ไปราชการ ไม่ต้องลงเวลาในการปฏิบัติงาน ถือว่าไปราชการตามคำสั่ง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๔) กลุ่มงานวิชาการ

(๑) เรื่องการเก็บคะแนนหลังการสอบกลางภาค สามารถจัดเก็บคะแนนได้หลายรูปแบบ

พระครูประภัสสรวิมลกิจ,ดร. รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มงานวิชาการ แจ้งแนวทางการเก็บคะแนนหลังการสอบกลางภาค โดยสามารถจัดเก็บคะแนนได้หลายรูปแบบ ตัวอย่างการแบ่งคะแนน หลังสอบกลางภาค ๓๐ คะแนน ได้แก่ คะแนน แบบฝึกหัด/ใบงาน ๑๐ คะแนน, คะแนน กิจกรรมในชั้นเรียน หรือการทำงานกลุ่ม ๑๐ คะแนน และคะแนนการบ้าน/ชิ้นงาน/การปฏิบัติ/การนำเสนอ ๑๐ คะแนน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

(๒) เรื่องการสอบปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๕-๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

การกำหนดการสอบปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๕–๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

(๓) เรื่องติดตามนักเรียนแก้ผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

พระมหากรกช สิริภทฺโท หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ การติดตามนักเรียนที่ต้องแก้ผลการเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนั้น จึงขอความร่วมมือครูที่ปรึกษากำกับติดตามนักเรียนแต่ละระดับชั้น

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ เรื่องจำนวนนักเรียนประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

นักเรียนประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑๖ รูป, ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๓๑ รูป, ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๒๖ รูป รวม ม.ต้น **จำนวน ๗๓ รูป** และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๑๖ รูป, ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๑๔ รูป, มัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๔ รูป **รวม ม.ปลาย ๔๔ รูป รวมทั้งสิ้น ๑๑๗ รูป**

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ เรื่องปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙

ปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือนกันยายน ๒๕๖๙ รวมเวลาการปฏิบัติงานเดือนนี้ จำนวน ๒๑ วัน และให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการตามปฏิทินประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙ และให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินงานตามกำหนดการ

๔.๔ เรื่องคำสั่งโรงเรียนประภัสสรวิทยา ที่ ๕๘/๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งครูส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙

การแต่งตั้งผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ คำสั่งโรงเรียนประภัสสรวิทยา ที่ ๕๘/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งครูส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙

๔.๕ เรื่องการกรอกข้อมูลระบบสำรวจการส่งสอบนักธรรม-บาลี โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

การจัดทำข้อมูลสำรวจการส่งสอบนักธรรม-บาลี โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กำชับผู้เกี่ยวข้องให้ดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบสำรวจการส่งสอบนักธรรม–บาลี ของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้ พระสมุห์ฉัตรชัย จนฺทปุตฺโต หัวหน้างานพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อโปรดพิจารณา

๕.๑ เรื่องปฏิทินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙

พิจารณาปฏิทินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙ โดยมีโครงการกิจกรรมพระพุทธศาสนาและวันสำคัญ กิจกรรมวันบุพการีรำลึกและวันคืนสู่เหย้าศิษย์เก่าประภัสสร กำหนดจัดวันที่ ๕–๖ กันยายน ๒๕๖๙ งบประมาณ ๑๒,๐๐๐ บาท โดยมีพระครูประภัสสรวิมลกิจ, ดร. และพระมหากรกช สิริภทฺโท เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบและให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๕.๒ เรื่องการจัดงานวันบุพการีรำลึก และวันคืนสู่เหย้าศิษย์เก่าประภัสสรวิทยา ประจำปี ๒๕๖๙

พิจารณากำหนดการจัดงานและร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ กำหนดการและร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน พร้อมมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ เรื่องการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนเข้ารับทุนการศึกษางานวันบุพการีรำลึก และวันคืนสู่เหย้าศิษย์เก่าประภัสสรวิทยา ประจำปี ๒๕๖๙

พิจารณาการคัดเลือกนักเรียนเข้ารับทุนการศึกษาในงานวันบุพการีรำลึกและวันคืนสู่เหย้าศิษย์เก่าประภัสสรวิทยา ประจำปี ๒๕๖๙ โดยให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์และข้อมูลของนักเรียนอย่างเหมาะสม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบและมอบหมายให้ครูที่ปรึกษาในแต่ละระดับชั้น ดำเนินการคัดเลือกนักเรียนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑ เรื่องการมอบรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น, รางวัลศิษย์เก่าตัวอย่าง

พระครูประภัสสรวิมลกิจ,ดร. รองผู้อำนวยการโรงเรียน แจ้งเรื่องการมอบรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น, รางวัลศิษย์เก่าตัวอย่าง จากปีที่ผ่านมามอบเป็นโล่รางวัล ส่วนในปี ๒๕๖๙ นี้ มติคณะกรรมการชมรมศิษย์เก่า มีการปรับเปลี่ยนเป็นเกียรติบัตรประกาศเกียรติคุณ เพื่อเพิ่มจำนวนศิษย์เก่าเข้ารับรางวัล และในการนี้ขอความอนุเคราะห์วัดวิจารณ์สว่างโศก, วัดมุกดาราม, วัดศรีสว่างโนนทัน และวัดพัฒนาวนาราม ร่วมเป็นเจ้าภาพโรงทาน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ เรื่องการมอบทุนการศึกษา

พระครูสุตธรรมวิจารณ์ รองผู้อำนวยการโรงเรียน แจ้งเรื่องการคัดเลือกนักเรียนเข้ารับทุนการศึกษาในงานวันบุพการีรำลึกและวันคืน สู่เหย้าศิษย์เก่าประภัสสรวิทยา ในปีถัดไป ควรมอบให้ทุกรูป เช่น ๑,๐๐๐ บาท, ๕๐๐ บาท, ๓๐๐ บาท และสวดมาติกาบังสุกุล รูปละ ๑๐๐ บาท เป็นต้น

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบและพิจารณาในปีการศึกษา ๒๕๗๐ ต่อไป

๖.๓ เรื่องการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา

พระครูประภัสสรวิมลกิจ,ดร. รองผู้อำนวยการโรงเรียน แจ้งว่า การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน ที่ผ่านมาได้รับคำชมเชยจากคณะกรรมการผู้ตรวจนิเทศ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๖.๔ เรื่องการบำเพ็ญกุศลสวดพระอภิธรรม พระพรหมวชิรดิลก (สมาน สุเมโธ ป.ธ.๙) ที่ปรึกษาเจ้าคณะภาค ๙ (ธ) อดีตเจ้าอาวาสวัดป่าแสงอรุณ พระอารามหลวง

พระครูประภัสสรวิมลกิจ,ดร. รองผู้อำนวยการโรงเรียน แจ้งเรื่องการบำเพ็ญกุศลสวดพระอภิธรรม พระพรหมวชิรดิลก (สมาน สุเมโธ ป.ธ.๙) ที่ปรึกษาเจ้าคณะภาค ๙ (ธ) อดีตเจ้าอาวาสวัดป่าแสงอรุณ พระอารามหลวง ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ และขอเชิญครูและบุคลากรทุกรูป/คน ร่วมเดินทางไปบำเพ็ญกุศลในครั้งนี้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบและพร้อมกันที่อาคารเรียนโรงเรียนประภัสสรวิทยา ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. และออกเดินทางเวลา ๐๙.๐๐ น

๖.๕ เรื่องสมุดบันทึกการตรวจสุขภาพด้วยตนเอง

นางสาวอรสุดา เนาวนิตย์ หัวหน้างานพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา แจ้งเรื่อง สมุดบันทึกการตรวจสุขภาพด้วยตนเอง ตามโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยโรงเรียนประภัสสรวิทยา ณ หอประชุมกาญจนาภิเษก ๓๙ วัดศรีนวล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เมื่อวันอังคารที่ ๔ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๙

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบและครูที่ปรึกษาดำเนินการอย่างเร่งด่วน

๖.๖ เรื่องการบันทึกเวรประจำวัน

พระครูประภัสสรวิมลกิจ,ดร. รองผู้อำนวยการโรงเรียน แจ้งการบันทึกเวรประจำวัน เพื่อกำกับ ติดตาม และดูแลความเรียบร้อยภายในโรงเรียน ให้การดำเนินงานด้านการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ โดยผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันควรตรวจสอบและบันทึกเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน ได้แก่ การดูแลความประพฤติและความปลอดภัยของนักเรียน ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารสถานที่ การเข้า–ออกของนักเรียนและบุคลากร เหตุการณ์ผิดปกติหรือปัญหาที่เกิดขึ้น ตลอดจนการดำเนินการแก้ไขและข้อเสนอแนะที่จำเป็น

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ และครู–บุคลากร บันทึกเวรประจำวันให้เป็นปัจจุบัน

๖.๗ เรื่องติดตามการสมัคร/หลักฐานทางการศึกษา

พระมหากรกช สิริภทฺโท หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ แจ้งเรื่องการติดตามสมัคร/หลักฐานทางการศึกษา ตามที่ได้มอบให้ครูที่ปรึกษากำกับติดตามในแต่ละระดับชั้นนั้น เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และรวบรวมหลักฐานเกี่ยวกับการสมัครเรียนและการเข้าศึกษาต่อของผู้เรียน ความครบถ้วนและถูกต้องของเอกสารทางการศึกษา เช่น ใบสมัคร ระเบียนแสดงผลการเรียน และเอกสารรับรองต่าง ๆ ติดตามผลการสมัคร การรายงานตัวและการเข้าศึกษาต่อของนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลและหลักฐานอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้ในการรายงานผล การประกันคุณภาพการศึกษา และการตรวจสอบย้อนหลัง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ และครูที่ปรึกษากำกับติดตามในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๖.๘ เรื่องติดตามสมุดนิเทศห้องเรียน

พระครูประภัสสรวิมลกิจ,ดร. รองผู้อำนวยการโรงเรียน แจ้งเรื่อง ติดตามสมุดนิเทศห้องเรียน กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานของครูประจำชั้นให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ รวมทั้งใช้เป็นหลักฐานในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การบันทึกข้อมูลและกิจกรรมประจำชั้น

ในการนี้ หากโรงเรียนมีกิจกรรม ไม่ต้องลงเวลา และขอให้ครูประจำวิชาลงเวลาเข้าสอนให้เป็นปัจจุบัน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบและครูประจำวิชาลงเวลาให้เป็นปัจจุบัน

๖.๙ เรื่องการจัดทำใบสุทธิ

นางสาวอรสุดา เนาวนิตย์ หัวหน้างานพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา แจ้งเรื่อง จัดทำและตรวจสอบใบสุทธิของนักเรียนให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานทางการศึกษาและรับรองสถานภาพทางการศึกษาของนักเรียน ตลอดจนประกอบการศึกษาต่อ หรือการดำเนินการด้านเอกสารราชการที่เกี่ยวข้อง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบและประสานงานทะเบียนในการจัดทำใบสุทธิเพื่อรองรับการตรวจเยี่ยมในครั้งต่อไป

๖.๑๐ เรื่องการนำนักเรียนเข้ารับการอบรมตามกิจกรรมพัฒนาทักษะการใช้ ICT

นายเจษฎา พลพิลา หัวหน้างานส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับครู และบุคลากรทางการศึกษา แจ้งเรื่อง กิจกรรมพัฒนาทักษะการใช้ ICT เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ในการเรียนรู้ การสืบค้นข้อมูล การสร้างสรรค์ผลงานและการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ตลอดจนสามารถนำทักษะด้าน ICT ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการศึกษาต่อได้อย่างเหมาะสม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบและมอบ นายเจษฎา พลพิลา ประสาน ศูนย์พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ ICT เทศบาลนครขอนแก่น พร้อมกำหนดวันอบรม

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๕๓ น.

(นายสมาน แว่นแก้ว)
หัวหน้างานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(พระครูประภัสสรวิมลกิจ, ดร.)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มงานวิชาการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(พระครูปริยัติจันทสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนประภัสสรวิทยา
รับรองรายงานการประชุม