

รายงานการประชุม
ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนประภัสสรวริทยา
ครั้งที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
วันจันทร์ที่ ๒๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องเกียรติยศโรงเรียนประภัสสรวริทยา

ประธานการประชุม พระครูปริยัติจันทสาร ผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้เข้าประชุม

๑. พระครูสุตธรรมวิจารณ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. พระครูประภัสสรวิมลกิจ,ดร.	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๓. พระมหาสมบัติ ญาณวีโร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล
๔. พระมหาสมคิด สุนตจิตโต	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ
๕. พระมหากรกช สิริภุโท	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ
๖. พระใบฎีกาสีหิรัญ จันทโสภโณ	ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรม
๗. พระมหานวน สดญาณโม	ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรม
๘. พระมหาพงษ์เพชร วชิรเมธี	ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรม
๙. พระครูปริยัติวัชรธรรม,ดร.	ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรม
๑๐. พระสมุห์ฉัตรชัย จันทบุตโต	ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรม
๑๑. นายเจษฎา พลพิลา	ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรม
๑๒. นายธนากร ทองอัม	ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรม
๑๓. นายสัมฤทธิ์ แสงฮาม	นักวิชาการศาสนา
๑๔. นางอารักษ์ หอมอด	นักวิชาการศาสนา
๑๕. นายมฆวัน คนกลาง	ครูพิเศษ
๑๖. นายสมาน แวนแก้ว	ครูพิเศษ
๑๗. นางสาวศศิธร ทองบุตร	ครูพิเศษ
๑๘. นางสาวอรสุดา เนาวนิตย์	ครูพิเศษ

ผู้ลาประชุม

๑. พระครูสุตวิภาวาทิ,ดร.	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป
๒. พระมหาวิทยา อุตตโร	หัวหน้างานระดมทรัพยากรและทุนเพื่อการศึกษา
๓. นายสุภชัย ศรีมันตะ	ครูพิเศษ
๔. นายรัชพล รัตนเกษมชัย	ครูพิเศษ

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ก่อนวาระการประชุม

พระครูปริยัติจันทสาร์ ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานที่ประชุมนำกล่าวบูชา

พระรัตนตรัย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ เรื่องการดูแลนักเรียน

พระครูปริยัติจันทสาร์ ผู้อำนวยการโรงเรียน กล่าวทักทายที่ประชุม และปรารภถึงตั้งข้อสังเกตว่านักเรียนขาดความสนใจ และการเข้าเรียนของนักเรียน ขอให้ครูที่ปรึกษากำกับติดตามนักเรียนที่ไม่เข้าเรียน และการเข้าร่วมกิจกรรมสงฆ์

ในการนี้ พระครูปริยัติจันทสาร์ ผู้อำนวยการโรงเรียน ได้มอบหมายให้พระครูประภัสสรวิมลกิจ,ดร. รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มงานวิชาการ ทำหน้าที่เลขานุการการประชุม ได้ดำเนินการตามวาระประชุมต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องการเสนอเค้าโครงการวิจัย

พระมหากรกช สิริภทฺโท เสนอเค้าโครงการวิจัย : พัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับนักเรียน โดยปฏิบัติการมีส่วนร่วมของครูในโรงเรียนประภัสสรวิทยา ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาเอก (การบริหารการศึกษา) รหัสนักศึกษา ๖๗๓๐๔๔๐๔๑๒๐๐๗ ชี้แจงเค้าโครงการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มุ่งพัฒนาทักษะดิจิทัลของนักเรียนโรงเรียนประภัสสรวิทยา โดยใช้กระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม (Participatory Action Research: PAR) ที่เปิดโอกาสให้ครูมีบทบาทร่วมกันในการวางแผน ดำเนินกิจกรรม สะท้อนผล และปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย และเกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ ศึกษาสภาพและปัญหาการใช้ทักษะดิจิทัลของนักเรียนโรงเรียนประภัสสรวิทยา มีประเด็นสำคัญจากการนำเสนอ

๑. พัฒนากิจกรรมหรือแนวทางส่งเสริมทักษะดิจิทัลของนักเรียนผ่านการมีส่วนร่วมของครู

๒. ประเมินผลการพัฒนาทักษะดิจิทัลของนักเรียนหลังดำเนินกิจกรรม

๓. สร้างรูปแบบการทำงานร่วมกันของครูในการพัฒนาทักษะดิจิทัลอย่างยั่งยืน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนที่เกิดเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

เลขานุการการประชุม แจ้งให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนที่เกิดเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ และนิมนต์/เชิญ พระมหาสมบัตินิ ญาณวีโร เกิดเมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๐๘, พระมหานวนสณญโม เกิดเมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๑๑, นายรัชพล รัตนเกษมชัย เกิดเมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๑๓ และพระครูประภัสสรวิมลกิจ,ดร. เกิดเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๒๑

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ และขอให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกิดเดือนมิถุนายน

มีสุขภาพที่แข็งแรง

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๙

ตามที่ได้มีการประชุมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนประจักษ์สรรวิทยา ครั้งที่ ๘ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องเกียรติยศโรงเรียน ประจักษ์สรรวิทยา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายวาระประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ และขอให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าไปติดตาม เฟซบุ๊ก และเว็บไซต์ ของโรงเรียน เพื่อรับทราบข้อมูลข่าวสาร

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว (ครั้งที่ ๘)

๓.๑ เรื่องติดตามการส่งแบบบันทึกการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.๕) ภาคเรียนที่ ๒

ติดตามส่งแบบบันทึกการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.๕) ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ รายละเอียดการส่ง ปพ.๕ แนบท้ายวาระประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ เรื่องการทำบุญอุทิศส่วนกุศล ๒๔ ปี แห่งมรณกาล พระกิตติญาณโสภณ (บัวผัน ปคุณธมฺโม) อดีตเจ้าอาวาสวัดศรีนวล, อดีตรองเจ้าคณะจังหวัดขอนแก่น และอดีตผู้จัดการโรงเรียน ประจักษ์สรรวิทยา และพิธีทอดผ้าป่าสมทบทุนซ่อมแซมอาคารเรียนโรงเรียนประจักษ์สรรวิทยา

การทำบุญอุทิศส่วนกุศล ๒๔ ปี แห่งมรณกาล พระกิตติญาณโสภณ (บัวผัน ปคุณธมฺโม) อดีตเจ้าอาวาสวัดศรีนวล, อดีตรองเจ้าคณะจังหวัดขอนแก่น และอดีตผู้จัดการโรงเรียนประจักษ์สรรวิทยา และพิธีทอดผ้าป่าสมทบทุนซ่อมแซมอาคารเรียนโรงเรียนประจักษ์สรรวิทยา ในวันอังคารที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๙ ณ หอประชุมกาญจนาภิเษก ๓๙ วัดศรีนวล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เพื่ออุทิศส่วนกุศลและรำลึกถึงคุณูปการของพระกิตติญาณโสภณ (บัวผัน ปคุณธมฺโม) เนื่องในโอกาสครบรอบ ๒๔ ปีแห่งมรณกาล

ในการนี้ การโอนเงินผ่านระบบบัญชีธนาคารจะมีส่วนลด โดยการสแกนคิวอาร์โค้ด และหากท่านใดมอบเป็นเงินสด นางอารักษ์ หอมฮอด เจ้าหน้าที่การเงิน จะลงระบบให้โดยใช้เลข ๑๓ หลัก ในการกรอกข้อมูล ส่วนการถวายปัจจัยพระสวดพุทธมนต์ รูปละ ๓๐๐ บาท และสามเณรสวดมาติกาบังสุกุล รูปละ ๑๐๐ บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อโปรดทราบ

๔.๑ เรื่องกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องแจ้งให้ทราบ

๑) กลุ่มบริหารงานทั่วไป

(๑) เรื่องการส่งเสริมระเบียบวินัย คุณธรรม และจริยธรรม

พระครูสุตธรรมวิจารณ์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานทั่วไป มอบหมายให้ พระครูปริยัติวิจิตรธรรม,ดร. หัวหน้างานกิจการนักเรียน/ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน แจ้งเรื่องการส่งเสริมระเบียบวินัย คุณธรรม และจริยธรรม ดำเนินการผ่านกิจกรรมที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของโรงเรียน เช่น กิจกรรมสวดมนต์ ไหว้พระ และเจริญสมาธิเป็นประจำ, กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และจิตอาสา, กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยและความรับผิดชอบต่อสังคม, ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการดูแลพฤติกรรมเชิงบวก และการยกย่องเชิดชูผู้เรียนที่มีความประพฤติดี มีวินัย และเป็นแบบอย่างที่ดี

ทั้งนี้ กรณีที่นักเรียนมีความประพฤติที่ไม่เหมาะสมของครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกรูป/คน ช่วยกำกับดูแลและติดตามอย่างใกล้ชิด มีการว่ากล่าวตักเตือน บัณฑิตประจำวัน และบำเพ็ญประโยชน์ เป็นต้น

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

(๒) เรื่องงานสถานักเรียน

พระครูปริยัติวิจิตรธรรม,ดร. หัวหน้างานกิจการนักเรียน/ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน แจ้งว่า ขอบข่ายงานสถานักเรียน ซึ่งเป็นการพัฒนาผู้เรียน ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย ภาวะผู้นำ และระเบียบวินัยของนักเรียน พร้อมส่งเสริมภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมของนักเรียน

ในการนี้ ได้มอบหมายให้สถานักเรียนช่วยงานกิจกรรมนักเรียน เช่น กิจกรรมสงฆ์, การติดตามนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๒) กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

(๑) เรื่อง การจัดสรรค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม (จศป.)

ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

พระครูประภัสสรวิมลกิจ,ดร. รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ แจ้งว่าค่าตอบแทนประจำเดือน มิถุนายน แจ้งให้ทราบเบื้องต้นว่าในเดือนนี้ ผู้บริหารโรงเรียนได้ใช้ระบบบริหารจัดการภายในโดยการดำเนินการให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นคุณุหัสก่อน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

(๒) เรื่องการบริหารงบประมาณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

พระครูประภัสสรวินมลิข,ดร. รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ แจ้งว่าผู้บริหารโรงเรียนได้ติดตามสำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เพื่อเร่งรัดการจัดสรรงบประมาณ ซึ่งโรงเรียนและบุคลากรโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เกิดความเดือดร้อนในการใช้งบประมาณที่ล่าช้า

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๓) กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

(๑) เรื่องสรุปการลา มาสาย ขาดการปฏิบัติหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม

(จศป.) ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

พระมหาสมบัติ ญาณวิโร หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล ทักทายที่ประชุมและมอบหมายให้นายเชษฐา พลพิลา แจ้งที่ประชุม เรื่องการลา มาสาย ขาดการปฏิบัติหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ และพระสมุห์ฉัตรชัย จนทบุตโต ขอให้ทบทวนการเช็คการลาใหม่อีกครั้งซึ่งไม่ตรงกับการลา

(๒) เรื่องสรุปการเข้าร่วมกิจกรรมสงฆ์ (จศป.) ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

นายเชษฐา พลพิลา แจ้งที่ประชุมว่า การเข้าร่วมกิจกรรมสงฆ์ และจำนวนวันทำการ ๑๘ วัน ซึ่งได้เช็คตามที่ลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

(๓) เรื่องครูส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

นายเชษฐา พลพิลา แจ้งว่าตามที่ได้รับมอบหมาย คำสั่งที่ ๓๑/๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งครูส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยได้กำกับติดตามการลงลายมือชื่อการให้/ถวายความรู้ในแต่ละวัน รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

(๔) การเข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เมื่อวันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เดน อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

นายเชษฐา พลพิลา ผู้รับการอบรม แจ้งที่ประชุมว่า การจัดอบรมจัดขึ้นเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ รวมทั้งเสริมสร้างทักษะด้านการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการศึกษา ตลอดจนการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู

เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนพระปริยัติธรรมให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ แนวคิด และประสบการณ์จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการชั้นเรียน การพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการศึกษา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

(๕) เรื่องการลา มาสาย ขาดการปฏิบัติหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม

และครูพิเศษ

พระมหาสมบัติ ญาณวิโร หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล แจ้งข้อปฏิบัติการลา มาสาย และขาดการปฏิบัติหน้าที่ ของบุคลากรในโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา (ทั้งครูประจำและครูพิเศษ) ควรกำหนดเป็นระเบียบภายในของโรงเรียน โดยยึดหลักของพระราชบัญญัติการศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ และข้อบังคับคณะกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลการศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ และมีมติที่ประชุม ดังนี้

๑. เวลา ๐๙.๓๐ น. ให้ขีดเส้นแดง
๒. เวลาที่ได้รับมอบหมายต้องประสานงานให้แล้วเสร็จ
๓. อ่านไลน์ครูประภัสสรวิทยา มีการแจ้งข่าวเคลื่อนไหวและการติดต่อประสานงานต่าง ๆ ขององค์กร
๔. การเขียนใบลาต้องเขียนใบลาล่วงหน้า ๑ วัน เพื่อประสานการสอนแทนตามตาราง
๕. ปรับแบบฟอร์มใบลา
๖. จัดทำระเบียบว่าด้วยการลา

๔) กลุ่มงานวิชาการ

(๑) เรื่องการเก็บคะแนนวัดผลการเรียนรู้รายวิชาก่อนสอบกลางภาค

พระครูประภัสสรวิมลกิจ,ดร. รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มงานวิชาการ การวัดผลการเรียนรู้รายวิชาก่อนสอบกลางภาค ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้รายวิชา/คะแนน, ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้รายวิชา/คะแนน, อัตราส่วนคะแนนระหว่างภาค : ปลายภาค ๘๐ : ๒๐ รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

(๒) เรื่องการสอบวัดผลกลางภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่

๒๐ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

โรงเรียนกำหนดสอบวัดผลกลางภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนตามตัวชี้วัดและผลการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตร ตลอดจนติดตามความก้าวหน้าด้านการเรียนของนักเรียน นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

(๓) เรื่องการเช็คชื่อนักเรียนลงในแบบบันทึกการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.๕)

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

การบันทึกเวลาเรียนของนักเรียนลงในแบบบันทึกการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.๕) โดยเริ่มเช็คตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ในสัปดาห์ที่ ๑๑

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ เรื่องจำนวนนักเรียนประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ข้อมูล ณ วันที่

๒๖ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑๖ รูป ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๓๐ รูป ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๒๖ รูป รวมระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๗๒ รูป และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๑๕ รูป ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๑๔ รูป ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๔ รูป รวมระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๔๓ รูป รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๑๕ รูป และเมื่อเทียบกับจำนวนนักเรียนปัจจุบัน นักเรียนลดลง ๓ รูป รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ เรื่องปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙

ปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ รวมเวลาการปฏิบัติงานเดือนนี้ จำนวน ๒๓ วัน และให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการตามปฏิทินประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระประชุม รายละเอียดตามปฏิทินแนบวาระประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ เรื่องคำสั่งโรงเรียนประภัสสรวริทยา ที่ ๔๐ /๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งครูนำ

ไหว้พระและประชาสัมพันธ์

การแต่งตั้งผู้บริหาร ครู นำไหว้พระ และประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและประชาสัมพันธ์ชี้แจงข้อมูล - ข่าวสารของโรงเรียนประจำวัน รายละเอียดตามคำสั่งแนบวาระประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ เรื่องคำสั่งโรงเรียนประภัสสรวินยา ที่ ๔๑ /๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งครูนำปฏิบัติ

วิปัสสนากรรมฐาน และเจริญสมาธิภาวนา

การแต่งตั้งครูนำปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน/เจริญสมาธิภาวนา มีหน้าที่นำนักเรียนปฏิบัติ

วิปัสสนากรรมฐาน – เจริญสมาธิภาวนา รายละเอียดตามคำสั่งแนบวาระประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ เรื่องคำสั่งโรงเรียนประภัสสรวินยา ที่ ๔๒ /๒๕๖๙ เรื่องกิจกรรมส่งเสริมการ

เรียนรู้พัฒนาสู่วิชาการ

กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาสู่วิชาการ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความสามารถในการ

คิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ และแสดงออกพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ

และเป็นศาสนทายาทที่ดี รายละเอียดตามคำสั่งแนบวาระประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๗ เรื่องคำสั่งโรงเรียนประภัสสรวินยา ที่ ๔๓ /๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งครูส่งเสริม

คุณธรรม จริยธรรม ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙

การแต่งตั้งครูส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายละเอียดตามคำสั่งแนบวาระประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๘ เรื่องการเข้าร่วมกิจกรรมงานสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประจำปี ๒๕๖๙

การเข้าร่วมกิจกรรมงานสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้

ความเข้าใจ และเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พร้อมพัฒนาทักษะกระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์

การสืบเสาะหาความรู้ และการแก้ปัญหา ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงศักยภาพ ความคิดสร้างสรรค์

และการทำงานร่วมกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้ นายเชษฐา พลพิลา วางแผนการเดินทางและ

จุดที่จะนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

๔.๙ เรื่องติดตามใบสมัครและหลักฐานของนักเรียน

พระมหากษัตริย์ สิริภทโท หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ แจ้งเรื่องการติดตามใบสมัครและหลักฐานของนักเรียน จึงขอครูที่ปรึกษามีหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และรวบรวมใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครของนักเรียนในความรับผิดชอบให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบการส่งใบสมัครของนักเรียนทุกรูปให้เป็นไปตามกำหนดเวลา

๒. ตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสารประกอบการสมัคร ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประจำตัวประชาชน, รูปถ่ายตามที่โรงเรียนกำหนด และสำเนาหลักฐานทางการศึกษา (ปพ.๑)

๓. ติดตามนักเรียนที่ยังส่งเอกสารไม่ครบหรือมีข้อมูลไม่ถูกต้อง พร้อมแจ้งให้นักเรียนและผู้ปกครองดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ และมีมติให้มอบหมายให้

๑. พระสมุห์ฉัตรชัย จนทปุตโต ดำเนินการนัดนักเรียนถ่ายภาพนักเรียน

๒. ครูที่ปรึกษาแต่ละชั้นสำรวจนักเรียนที่ติด ๐, ร, มส. ประสานดำเนินการแก้ไขผลการเรียนที่กลุ่มงานวิชาการ

๓. กำหนดคุณสมบัติสามเณรชาวบังกลาเทศที่จะเข้ามาศึกษาต่อในสถานศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อโปรดพิจารณา

๕.๑ เรื่องปฏิทินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙

การจัดโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวน ๒ โครงการ ๓ กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ให้บรรลุเป้าหมายและส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินโครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียนให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ และปรับการจัดกิจกรรมวันอาสาฬหบูชา และกิจกรรมวัน

เฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เป็นวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๕.๒ เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐาน

การศึกษาของสถานศึกษา

การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อศึกษามาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและผลการดำเนินงานย้อนหลัง วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

**๕.๓ เรื่องการกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙**

กำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อใช้เป็น
กรอบและทิศทางในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ส่งเสริมการดำเนินงานให้บรรลุตาม
มาตรฐานการศึกษา ติดตาม ประเมินผล และพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรองรับการประกัน
คุณภาพการศึกษาภายในและภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

**๕.๔ เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙**

การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้การ
ดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนประจักษ์สรรวิทยาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
มีประสิทธิภาพ เกิดการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาในการวางแผน ดำเนินงาน ติดตาม
ตรวจสอบ และประเมินผลตามมาตรฐานการศึกษา ตลอดจนจัดเตรียมข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์สำหรับการ
ประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบมาตรฐานการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน เพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละมาตรฐานและตัวชี้วัด ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินและบรรลุ
เป้าหมายคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษากำหนดไว้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๕ เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อให้การ
บริหารระบบประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนประจักษ์สรรวิทยาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีเอกภาพในการ
กำหนดนโยบาย วางแผน ดำเนินงาน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และพัฒนาคุณภาพการศึกษา
อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) และเตรียมความพร้อมสำหรับ
การประเมินคุณภาพภายในและภายนอก ตลอดจนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกฝ่ายมีส่วนร่วมใน
การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๖ เรื่องศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมโรงเรียนประภัสสรวินยา

ด้วยบุคลากรทางการแพทย์ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น ตรวจสุขภาพะโขนนาการของสามเณร และการทำแบบสอบถามการวิจัย เพื่อประเมินสุขภาพะด้านโขนนาการของสามเณร และรวบรวมข้อมูลผ่านแบบสอบถามการวิจัย เพื่อนำผลการศึกษามาวิเคราะห์ วางแผน ส่งเสริม ป้องกัน และพัฒนาการดูแลสุขภาพและภาวะโขนนาการของสามเณรให้เหมาะสมกับวัยและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมีมติให้เปลี่ยนผู้รับผิดชอบโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยโรงเรียน จากเดิม พระครูสุตวิรัชวาที,ดร. และพระใบฎีกาสีทธิชัย จนทโสภโณ เปลี่ยนเป็น พระมหาพงษ์เพชร วชิรเมธี, นางอารักษ์ หอมฮด

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑ เรื่องการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ผู้เสนอ พระครูประภัสสรวิมลกิจ,ดร. รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มงานวิชาการ

การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และนโยบายของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ โดยตรวจสอบคุณภาพการบริหารจัดการใน ๔ ด้าน ได้แก่ การบริหารงานทั่วไป การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานวิชาการ พร้อมทั้งส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็ง เป็นระบบ และสามารถตรวจสอบได้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

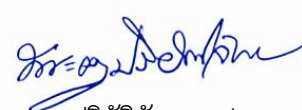
ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๘ น.


(นายสมาน แวนแก้ว)

หัวหน้างานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้บันทึกรายงานการประชุม


(พระครูประภัสสรวิมลกิจ, ดร.)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มงานวิชาการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(พระครูปริยัติจันทสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประภัสสรวินยา
รับรองรายงานการประชุม