

รายงานการประชุม
ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนประภัสสรวริทยา
ครั้งที่ ๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
วันอังคารที่ ๒๔ เดือนมีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๙
ณ ห้องเกียรติยศโรงเรียนประภัสสรวริทยา

~~~~~

ประธานการประชุม    พระครูปริยัติจันทสาร์    ผู้อำนวยการโรงเรียน  
ผู้เข้าประชุม

- |                                |                                  |
|--------------------------------|----------------------------------|
| ๑. พระครูสุตธรรมวิจารณ์        | รองผู้อำนวยการโรงเรียน           |
| ๒. พระครูประภัสสรวิมลกิจ, ดร.  | รองผู้อำนวยการโรงเรียน           |
| ๓. พระมหาสมบัติ ญาณวีโร        | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล    |
| ๔. พระมหาสมคิด สุนตจิตโต       | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ |
| ๕. พระใบฎีกาสัทธิตชัย จนทโสภโณ | ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรม        |
| ๖. พระมหานวน สณญโม             | ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรม        |
| ๗. พระมหาพงษ์เพชร วชิรเมธี     | ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรม        |
| ๘. พระครูปริยัติวัชรธรรม, ดร.  | ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรม        |
| ๙. พระสมุห์ฉัตรชัย จนทปุตโต    | ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรม        |
| ๑๐. นายเจษฎา พลพิลา            | ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรม        |
| ๑๑. นายธนากร ทองอัม            | ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรม        |
| ๑๒. นายสัมฤทธิ์ แสงฮาม         | นักวิชาการศาสนา                  |
| ๑๓. นางอารักษ์ หอมฮอด          | นักวิชาการศาสนา                  |
| ๑๔. นายมขวัน คนกลาง            | ครูพิเศษ                         |
| ๑๕. นางสาวศศิธร ทองบุตร        | ครูพิเศษ                         |
| ๑๖. นายสมาน แวนแก้ว            | ครูพิเศษ                         |

ผู้ลาประชุม

- |                           |                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------|
| ๑. พระมหากรกข สิริภทโท    | หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ                    |
| ๒. พระครูสุตวิภาวาทิ, ดร. | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป               |
| ๓. พระมหาวิทยา อุตตโร     | หัวหน้างานระดมทรัพยากรและทุนเพื่อการศึกษา |
| ๔. นายสุภชัย ศรีมันตะ     | ครูพิเศษ                                  |
| ๕. นายรัชพล รัตนเกษมชัย   | ครูพิเศษ                                  |

เริ่มประชุม    เวลา ๑๓.๐๐ น.

## ก่อนวาระการประชุม

พระครูปริยัติจันทสาร์ ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานที่ประชุมนำกล่าวบูชา

พระรัตนตรัย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

### ๑.๑ เรื่องการเข้าร่วมประชุมที่สำนักเขตการศึกษา

ที่ประชุมได้กล่าวถึงจำนวนนักเรียนที่มีผลกับขนาดโรงเรียน และมีโรงเรียนจำนวนไม่ถึงเกณฑ์อาจจะถูกยุบ ซึ่งมีผลกระทบกับเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม และการดูแลนักเรียนถือว่าเป็นเรื่องสำคัญ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

### ๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนที่เกิดขึ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๙

เลขการประชุม แจ้งให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนที่เกิดขึ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ไม่มีครูและบุคลากรทางการศึกษาท่านใดที่เกิดขึ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๙

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙

ตามที่ได้มีการประชุมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนประภัสสรวริยา ครั้งที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ เดือนกุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๙ ณ ห้องเกียรติยศ โรงเรียนประภัสสรวริยา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายวาระประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว (ครั้งที่ ๕)

### ๓.๑ เรื่องติดตามการส่งผลการเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๒, ๔-๕

การส่งผลการเรียนขอให้ส่งตามวันเวลาที่กำหนด และการส่งขอให้บันทึกภาพเป็นหลักฐานเพื่อเป็นข้อมูลในการกำกับติดตามผลการเรียน

การแก้ไขผลการเรียน ม.๓, ม.๖ มอบหมายครูประจำวิชาดำเนินการและอำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนในการแก้ไขผลการเรียนตามขั้นตอนและในกรณีอาจจะให้กลุ่มงานวิชาการดำเนินการมอบงานให้กับนักเรียนอีกทางจะเป็นการดีเพื่อกำกับดูแลนักเรียนร่วมกัน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อโปรดทราบ

### ๔.๑ เรื่องกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องแจ้งให้ทราบ

#### ๑) กลุ่มบริหารงานทั่วไป

##### (๑) เรื่องการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมก่อนเปิดภาคเรียน

การปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อเตรียมต้อนรับ  
เปิดภาคเรียนใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

##### จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ และมอบให้กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักรวบรวมปรับปรุง  
อาคารเรียน ห้องเรียน ให้มีความปลอดภัย พร้อมใช้งานตลอดเวลา และเสนอของบประมาณผ่านกลุ่มงาน  
บริหารงานงบประมาณ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนได้พิจารณาต่อไป

##### (๒) เรื่องการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน

พระครูปริยัติวิธานธรรม, ดร. แจ้งว่าการกำกับติดตามนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม  
สงฆ์ ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ นี้ ขอให้ครูที่ปรึกษาได้ใช้รายชื่อนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม และส่งงานกิจกรรมนักเรียน

พระครูประภัสสรวิมลกิจ, ดร. รองผู้อำนวยการโรงเรียน แจ้งเพิ่มเติมควรเน้น  
ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยใช้ระบบ IT หรือ AI เข้ามาบริหารจัดการระบบ

พระครูปริยัติจันทสสาร ผู้อำนวยการโรงเรียน แจ้งว่าการแก้ไขปัญหาต้องทำ  
ควบคู่กับสถานนักเรียนเข้ามามีส่วนร่วมในการกำกับติดตามและประชุมกรรมการสถานศึกษาทุกสิ้นเดือน  
ประเมินผลในการกำกับติดตามอย่างใกล้ชิด

##### จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

##### ที่ประชุม รับทราบ

#### ๒) กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

##### (๑) เรื่องค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม (จศป.) และครูพิเศษ

ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙

พระครูประภัสสรวิมลกิจ, ดร. รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มงานบริหารงาน  
งบประมาณ แจ้งว่าค่าตอบแทนประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ในส่วนเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม (จศป.)  
จะดำเนินการเบิกจ่ายโอนให้ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ สำหรับครูพิเศษ มอบให้ในวันนี้

##### จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

##### ที่ประชุม รับทราบ

#### ๓) กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

##### (๑) เรื่องการลา มาสาย ขาดการปฏิบัติหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม (จศป.)

ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙

พระมหาสมบัติ ญาณวิโร หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล แจ้งที่ประชุมเรื่องการ  
ลงเวลาปฏิบัติงานให้ลงทุกวันทำการเพื่อสะดวกในการสรุปเป็นรายวัน

นายเจษฎา พลพิลา เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล แจ้งวันลา มา สาย และขาดการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

(๒) เรื่องสรุปการเข้าร่วมกิจกรรมสงฆ์ของเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม

(จศป.) ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙

นายเจษฎา พลพิลา เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล แจ้งการเข้าร่วมกิจกรรมสงฆ์ (จศป.) ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

(๓) เรื่องครูส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙

นายเจษฎา พลพิลา เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล แจ้งเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม (จศป.) ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

(๔) เรื่องผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา (ช.พ.ค.)

นายสมาน แวนแก้ว แจ้งครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนประภัสสรวิทยา เป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา (ช.พ.ค.) ทั้งนี้ยังสำรวจไม่ครบทุกรูป/คน รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๔) กลุ่มงานวิชาการ

(๑) เรื่องผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน (O-NET)

ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

พระครูประภัสสรวิมลกิจ, ดร. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ แจ้งผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ พบว่าคะแนนเฉลี่ยวิชาภาษาอังกฤษได้คะแนน ๒๘.๒๘ สูงกว่าขนาดโรงเรียน ๒๗.๙๔ สูงกว่าเขตพื้นที่ ๒๕.๙๐ สูงกว่าสังกัด/ พศ ๒๖.๔๙ , วิชาคณิตศาสตร์ได้คะแนน ๒๑.๖๓ สูงกว่าเขตพื้นที่ ๒๐.๙๗ สูงกว่าสังกัด/พศ ๒๑.๐๑ และวิชาวิทยาศาสตร์ได้คะแนน ๓๐.๒๐ สูงกว่าเขตพื้นที่ ๒๗.๒๑ สูงกว่าสังกัด/พศ ๒๘.๗๑ รายละเอียดตารางสอบแนบท้ายวาระประชุม

### จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ และเสนอข้อคิดเห็นร่วมกันในปีการศึกษา ๒๕๖๙ ต้องเตรียม  
เนื้อหาในการสอบ/ข้อสอบ ของการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

(๒) เรื่องประกาศผลการสอบปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ม.๓  
และ ม.๖

ประกาศผลการเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖  
สำหรับนักเรียนที่มีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ ขอครูประจำวิชาอำนวยความสะดวกในการแก้ผลการเรียนก่อนวันที่  
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดตารางสอบแนบท้ายวาระประชุม

### จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

(๓) เรื่องการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา

การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ มอบหมายให้  
ครูและบุคลากรทางการศึกษาพิจารณาสำนักพิมพ์ในการอิงแบบแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา

### จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

(๔) เรื่องการจัดทำแบบบันทึกการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.๕)

การจัดทำแบบบันทึกการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.๕) ให้เกิดความสมบูรณ์ และ  
กำหนดให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แก้ปัญหาการเรียนการสอน และพัฒนาคุณภาพ  
ผู้เรียนให้มีคุณภาพ ในการทำงานเป็นทีม การสะท้อนคิด และการพัฒนานวัตกรรม เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์  
ทางการเรียน (PLC)

### จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ เรื่องจำนวนนักเรียนประจำภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ข้อมูล  
ณ วันที่ ๒๓ เดือนมีนาคม ๒๕๖๙

จำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๓๔ รูป ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๓๒  
รูป ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๒๓ รูป รวมระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๘๙ รูป และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่  
๔ จำนวน ๑๖ รูป ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๑๔ รูป ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๒๒ รูป รวมระดับ  
มัธยมศึกษาตอนปลาย ๕๒ รูป รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๔๑ รูป และเมื่อเทียบกับจำนวนนักเรียนปัจจุบัน นักเรียน  
เท่าเดิม รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระประชุม

### จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

### ๔.๓ เรื่องปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙

ปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือนเมษายน ๒๕๖๙ รวมเวลาการปฏิบัติงานเดือนนี้ จำนวน ๒๒ วัน และให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการตามปฏิทินประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อโปรดพิจารณา

#### ๕.๑ เรื่องการปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษาในช่วงปิดภาคเรียน

ด้วยการปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักเรียนที่มาติดต่อขอแก้ไขผลการเรียน การรับใบระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) และรับสมัครนักเรียนใหม่ พร้อมทั้งการดูแลอาคารสถานที่ของโรงเรียนให้ปลอดภัย จึงแต่งตั้งคณะครูปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาการณ์ ระหว่างปิดภาคเรียน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ และปฏิบัติตามคำสั่งโรงเรียนประภัสสรวิทยาที่ ๑๗/๒๕๖๘ เรื่องแต่งตั้งคณะครูปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาการณ์ ระหว่างปิดภาคเรียน

#### ๕.๒ เรื่องการรายงานผลโครงการและกิจกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามที่โรงเรียนประภัสสรวิทยา ได้จัดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ และได้มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม และเมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องสรุปรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรม เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ และสรุปรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรม ตามที่ได้รับมอบหมาย

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

#### ๖.๑ เรื่องงานสหกรณ์โรงเรียน

พระครูประภัสสรวิมลกิจ, ดร. รองผู้อำนวยการโรงเรียนแจ้งพระใบฎีกาสีทิพย์ จันทโสภณ ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ ตรวจสอบตู้เย็น และสิ่งของต่าง ๆ และประสาน นางอารักษ์ หอมฮัด นักวิชาการศาสนา เพื่อส่งมอบงานต่อ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๖.๒ เรื่องอบรมพัฒนาศักยภาพครูด้านวัดผลประเมินผล

พระครูประภัสสรวิมลกิจ, ดร. รองผู้อำนวยการโรงเรียน แจ้งเรื่องการอบรมพัฒนาศักยภาพครูด้านวัดผลประเมินผล วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

### ๖.๓ เรื่องการรับสมัครนักเรียน

พระครูปริยัตินันตสาร ผู้อำนวยการโรงเรียน แจ้งเรื่องการรับสมัครนักเรียน โดยจัดให้มี  
ป้ายบอกทาง ณ อาคารเรียนโรงเรียนประภัสสรวริทยา เป็นจุดรับสมัครนักเรียน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

### ๖.๔ เรื่องการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

พระครูประภัสสรวิมลกิจ, ดร. รองผู้อำนวยการโรงเรียน แจ้งเรื่องการปฏิบัติงานของครู  
และบุคลากรทางการศึกษา กำหนดเข้าปฏิบัติหน้าที่พร้อมกันวันจันทร์ที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเตรียม  
ความพร้อมในการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๔ น.

  
(นายสมาน แวนแก้ว)

ครูพิเศษ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(พระครูประภัสสรวิมลกิจ, ดร.)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มงานวิชาการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(พระครูปริยัตินันตสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประภัสสรวริทยา

รับรองรายงานการประชุม