

รายงานการประชุม  
ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนประภัสสรวินัย  
ครั้งที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙  
ณ ห้องเกียรติยศโรงเรียนประภัสสรวินัย

ประธานการประชุม      พระครูปริยัติจันทสาร      ผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้เข้าประชุม

|                               |                                  |
|-------------------------------|----------------------------------|
| ๑. พระครูสุตธรรมวิจารณ์       | รองผู้อำนวยการโรงเรียน           |
| ๒. พระครูประภัสสรวินัยกิจ,ดร. | รองผู้อำนวยการโรงเรียน           |
| ๓. พระมหาสมบัติ ญาณวีโร       | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล    |
| ๔. พระมหาสมคิด สุนตจิตโต      | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ |
| ๕. พระมหากรกช สิริภุโท        | หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ           |
| ๖. พระใบฎีกาสีหิรัญ จันทโสภณ  | ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรม        |
| ๗. พระมหานวน สอนบุญ           | ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรม        |
| ๘. พระมหาพงษ์เพชร วชิรเมธี    | ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรม        |
| ๙. พระครูปริยัติวัชรธรรม,ดร.  | ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรม        |
| ๑๐. พระสมุห์ฉัตรชัย จันทบุตโต | ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรม        |
| ๑๑. นายเจษฎา พลพิลา           | ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรม        |
| ๑๒. นายธนากร ทองอัม           | ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรม        |
| ๑๓. นายสัมฤทธิ์ แสงฮาม        | นักวิชาการศาสนา                  |
| ๑๔. นางอารักษ์ หอมอด          | นักวิชาการศาสนา                  |
| ๑๕. นายมณฑิร คณกลาง           | ครูพิเศษ                         |
| ๑๖. นายสุกชัย ศรีมันตะ        | ครูพิเศษ                         |
| ๑๗. นายสมาน แวนแก้ว           | ครูพิเศษ                         |
| ๑๘. นางสาวศศิธร ทองบุตร       | ครูพิเศษ                         |
| ๑๙. นางสาวอรสุดา เนาวนิตย์    | ครูพิเศษ                         |

ผู้ลาประชุม

|                         |                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------|
| ๑. พระครูสุตวิภาวดี,ดร. | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป               |
| ๒. พระมหาวิทยา อุตตโร   | หัวหน้างานระดมทรัพยากรและทุนเพื่อการศึกษา |
| ๓. นายรัชพล รัตนเกษมชัย | ครูพิเศษ                                  |

เริ่มประชุม      เวลา ๑๔.๓๐ น.

## ก่อนวาระการประชุม

พระครูปริยัติจันทสาร์ ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานที่ประชุม นำผู้เข้าประชุมกล่าวคำบูชาพระรัตนตรัย

### ระเบียบวาระที่ ๑

#### เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

##### ๑.๑ เรื่องการประชุมประจำเดือนกรกฎาคม

พระครูปริยัติจันทสาร์ ผู้อำนวยการโรงเรียน กล่าวทักที่ประชุม พร้อมปรารภถึงการจัดกิจกรรมวันอาสาฬหบูชาในภาคเช้า และกิจกรรมเจริญพระพุทธมนต์เฉลิมพระเกียรติถวายพระพรชัยมงคลแด่พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗๔ พรรษา วันที่ ๒๘ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๙ ขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมทำให้กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์

ในการนี้ พระครูปริยัติจันทสาร์ ผู้อำนวยการโรงเรียน ได้มอบหมายให้พระครูประภัสสรวิมลกิจ,ดร. รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มงานวิชาการ ทำหน้าที่เลขานุการการประชุม ได้ดำเนินการตามวาระประชุมต่อไป

#### จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

#### ที่ประชุม รับทราบ

##### ๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนที่เกิดเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙

เลขานุการการประชุม แจ้งให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนที่เกิดเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ และนิมนต์/เชิญ พระมหาสมคิด สุนทจิตโต ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรม เกิดเมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๒๒ และนายธนากร ทองอัม ครูโรงเรียนพระปริยัติธรรม เกิดเมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๑๐ เข้ารับของที่ระลึกวันเกิด

#### จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม ร่วมอวยพรให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกิดในเดือนกรกฎาคม มีสุขภาพแข็งแรง และประสบความสำเร็จ

### ระเบียบวาระที่ ๒

#### เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙

ตามที่ได้มีการประชุมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนประภัสสรวิทยา ครั้งที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องเกียรติยศโรงเรียนประภัสสรวิทยา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายวาระประชุม

#### จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ และขอให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าไปติดตามทางเว็บไซต์ ของโรงเรียน เพื่อรับทราบข้อมูลข่าวสาร

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว (ครั้งที่ ๙)

๓.๑ เรื่องติดตามการส่งแบบบันทึกการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.๕) ภาคเรียนที่ ๒

ติดตามส่งแบบบันทึกการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.๕) ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๔ รายละเอียดการส่งแนบท้ายวาระประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ และแจ้งผลในการประชุมประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ ต่อไป

๓.๒ เรื่องบุคลากรทางการแพทย์ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น ตรวจสอบภาวะ

โภชนาการของสามเณร และการทำแบบสอบถามการวิจัย

บุคลากรทางการแพทย์ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น ตรวจสอบภาวะ โภชนาการของสามเณร และการทำแบบสอบถามการวิจัย จะมาวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ และมอบครูที่ปรึกษาประจำชั้นกำกับติดตามนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

๓.๓ เรื่องติดตามความคืบหน้าใบสมัครและหลักฐานของนักเรียน

พระมหากรกข สิริภทฺโท หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ ติดตามความคืบหน้าใบสมัครและหลักฐานของนักเรียน สอบถามที่ปรึกษาดำเนินการถึงขั้นไหนแล้ว เช่น ใบสุทธิให้นักเรียน และสำเนาทะเบียนบ้าน ติดตามผู้ปกครองไม่ได้ให้ไปคัดสำเนาที่เทศบาลนครขอนแก่น

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ และมอบครูที่ปรึกษาสำรวจชื่อเพื่อดำเนินการต่อไป โดย ครูเจษฎา

พลพิดา พิมพ์รูปถ่ายติดใบสมัคร

๓.๔ เรื่องการเช็คชื่อนักเรียนลงในแบบบันทึกการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.๕)

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในสัปดาห์ที่ ๑๑

การเช็คเวลาเรียนลงในแบบบันทึกการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.๕) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ สัปดาห์ที่ ๑๑ ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๙ เปิดเรียนจำนวน ๑๑๐ วัน เพื่อให้สอดคล้องกับปพ.๕ ดังนั้น การสอบกลางภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จึงไม่นำมาลงใน ปพ.๕ โดยครูประจำวิชาทุกรายวิชาเริ่มลงตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ในสัปดาห์ที่ ๑๑ หากมีข้อสงสัยสอบถามได้ที่ ครูสมาน แวนแก้ว

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อโปรดทราบ

๔.๑ เรื่องกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องแจ้งให้ทราบ

๑) กลุ่มบริหารงานทั่วไป

(๑) เรื่องการติดตามการเช็คชื่อเข้าร่วมกิจกรรม

พระครูสุตธรรมวิจารณ์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป มอบหมายให้พระครูปริยัตติวิจิตรธรรม,ดร. หัวหน้ากิจการนักเรียน แจ้งที่ประชุม ถึงการติดตามการเช็คชื่อเข้าร่วมกิจกรรมสงฆ์ครูที่ปรึกษาสรุปส่งผลการเข้าร่วมกิจกรรม โดยกิจการนักเรียนได้จัดทำแบบบันทึกแก้ไขการเข้าร่วมกิจกรรม และเรื่องการทำบัตรนักเรียน

## จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการตามที่แจ้ง

### (๒) เรื่องประกาศผลเพื่อดำเนินการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

พระครูปริยัติวัชรธรรม,ดร. หัวหน้างานกิจการนักเรียน แจ้งประกาศผลเพื่อดำเนินการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ซึ่งเป็นกระบวนการหนึ่งในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

## จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

### ๒) กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

#### (๑) เรื่อง การจัดสรรค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม (จศป.)

ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙

พระครูประภัสสรวิมลกิจ,ดร. รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ แจ้งค่าตอบแทนประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ซึ่งผู้อำนวยการโรงเรียนได้สำรองงบประมาณได้โอนเข้าบัญชีให้แล้วเมื่อช่วงเช้าของวันนี้ ทั้งนี้ โรงเรียนได้บริหารจัดการงบประมาณสำรองเพื่อดำเนินการดังกล่าว ขณะนี้ส่วนกลางยังไม่ได้โอนมาให้โรงเรียน

ปัจจุบันมีเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม (จศป.) เกินอัตรากำลังจำนวน ๔ รูป ในแต่ละเดือนหนึ่งจะต้องหาเงินจำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายให้บุคลากรที่เกินอัตรา

## จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

### ๓) กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

#### (๑) เรื่องสรุปการลา มาสาย ขาดการปฏิบัติหน้าที่

การศึกษาพระปริยัติธรรม (จศป.) ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙

พระมหาสมบัติ ญาณวิโร หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล มอบหมายให้นายเจษฎา พลพิลา แจ้งที่ประชุม เรื่องการลา มาสาย ขาดการปฏิบัติหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม รวมวันในการปฏิบัติหน้าที่ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๕ วัน รายละเอียดแนบวาระประชุม และแจ้งเพิ่มเติมเกี่ยวกับการลงเวลา ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การลงเวลาหลังเวลา ๐๙.๓๐ น. ถือว่ามาสาย

๒. ไม่ลงเวลาปฏิบัติงานเกิน ๑ วัน ถือว่าขาดการปฏิบัติหน้าที่

## จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

#### (๒) เรื่องสรุปการเข้าร่วมกิจกรรมสงฆ์ (จศป.) ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙

นายเจษฎา พลพิลา แจ้งที่ประชุมว่า การเข้าร่วมกิจกรรมสงฆ์ และจำนวนวันทำการ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๘ วัน ซึ่งได้ใช้คตามทีลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระประชุม

## จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ และขอให้ครู บุคลากรทางการศึกษาสร้างความตระหนักในการเข้าร่วมกิจกรรมสงฆ์

### (๓) เรื่องครูส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙

นายเจษฎา พลพิลา แจ้งว่าตามที่ได้รับมอบหมาย คำสั่งที่ ๔๓/๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งครูส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การให้/ถวายความรู้ในแต่ละวัน ในกรณีที่ไม่ว่างขอให้สับเปลี่ยนวันกันได้เพื่อความต่อเนื่อง

## จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

### ๔) กลุ่มงานวิชาการ

(๑) เรื่องการกำกับดูแลและนำนักเรียนดำเนินการยื่นคำร้องขอแก้ไขผลการเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

พระครูประภัตรวิมลกิจ,ดร. รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มงานวิชาการ แจ้งเรื่องการกำกับดูแลและนำนักเรียนดำเนินการยื่นคำร้องขอแก้ไขผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับ ติดตาม และอำนวยความสะดวกแก่นักเรียนที่มีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ ให้ดำเนินการยื่นคำร้องขอแก้ไขผลการเรียนตามระเบียบและขั้นตอนของโรงเรียนอย่างถูกต้อง พร้อมทั้งประสานงานกับครูผู้สอนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้นักเรียนได้รับการแก้ไขและพัฒนาผลการเรียนอย่างเหมาะสมทันตามระยะเวลาที่กำหนด

## จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

(๒) เรื่องการส่งแบบบันทึกการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.๕) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒

ให้ครูผู้สอนดำเนินการส่งแบบบันทึกการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.๕) ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ เพื่อให้ฝ่ายวิชาการดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันของข้อมูลผลการเรียนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ก่อนดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

## จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ เรื่องจำนวนนักเรียนประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙

นักเรียนประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ มีนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑๖ รูป ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๓๐ รูป ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๒๖ รูป รวมระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๗๒ รูป และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๑๕ รูป ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๑๔ รูป ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๔ รูป รวมระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๔๓ รูป

รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๑๕ รูป และเมื่อเทียบกับจำนวนนักเรียนปัจจุบันเท่าเดิม รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ เรื่องปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

ปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ รวมเวลาการปฏิบัติงานเดือนนี้ จำนวน ๒๑ วัน และให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการตามปฏิทินประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ เรื่องคำสั่งโรงเรียนประภัสสรวินยา ที่ ๔๙ /๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งครูส่งเสริม

คุณธรรม จริยธรรม ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

การแต่งตั้งผู้บริหาร ครู นำให้ไว้พระ และประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม และประชาสัมพันธ์แจ้งข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนประจำวัน รายละเอียดตามคำสั่งแนบวาระประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ เรื่องติดตามการส่งรายงานผลโครงการ/กิจกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ของโรงเรียน ประภัสสรวินยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงาน ได้อย่างเป็นระบบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสรุปผลการดำเนินงาน การประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัด การรายงานผลการปฏิบัติงาน และเป็นหลักฐานประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

จึงขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมดำเนินการส่งรายงานผลตามรูปแบบและระยะเวลาที่โรงเรียนกำหนด หากโครงการ/กิจกรรมใดยังไม่ได้ดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการ ขอให้รายงานความก้าวหน้าและกำหนดการดำเนินงานให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อดำเนินการติดตามต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการอย่างเร่งด่วน และนำเสนอในการประชุมประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

๔.๖ เรื่องการเข้ารับการอบรม หลักสูตร “ยกระดับวัดสู่ยุค AI” รุ่น ๖ ณ ศูนย์พุทธศาสตร์ศึกษา DCI

พระครูประภัสสรวินมกจิ,ดร. รองผู้อำนวยการโรงเรียน แจ้งการส่งผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการอบรมหลักสูตร “ยกระดับวัดสู่ยุค AI” รุ่นที่ ๖ ณ ศูนย์พุทธศาสตร์ศึกษา DCI เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารจัดการสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ และการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบริบทการศึกษาในยุคดิจิทัล ตลอดจน

ส่งเสริมให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้และถ่ายทอดหรือนำมาต่อยอดแก่บุคลากรภายในโรงเรียน

### จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อโปรดพิจารณา

#### ๕.๑ เรื่องปฏิทินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

การพิจารณาติดตามและกำกับการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามปฏิทินแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ ให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด พร้อมทั้งพิจารณาปัญหา อุปสรรค และแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

### จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ และให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมดำเนินการตามกรอบ

ระยะเวลาที่กำหนด

#### ๕.๒ เรื่องพิจารณาแนวทางการจัดกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ

สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๙

การพิจารณากำหนดแนวทาง รูปแบบ และรายละเอียดการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และสมพระเกียรติ ตลอดจนส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้แสดงออกถึงความจงรักภักดี สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และตระหนักถึงความสำคัญของวันแม่แห่งชาติ รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรม ความกตัญญูกตเวที และความรักความผูกพันในครอบครัว

### จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

#### ๖.๑ เรื่องการเตรียมความพร้อมการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

การเตรียมความพร้อมของโรงเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการรับการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา หลักสูตร และแนวทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ตลอดจนมีหลักฐานและข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน จึงขอนัดประชุมเตรียมความพร้อมวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ที่เกียรติยศโรงเรียนประภัสสรวิทยา

#### ๖.๒ เรื่องนักเรียนชาวต่างชาติ

พระครูประภัสสรวิมลกิจ,ดร. รองผู้อำนวยการโรงเรียน แจ้งว่าเจ้าคณะจังหวัดขอนแก่น ประารณถึงนักเรียนบังกลาเทศ ที่ไม่ต่อวีซ่าให้ ซึ่งปัจจุบันสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดขอนแก่น ตั้งข้อสังเกต ที่มาสามเณรอยู่ในวัดจังหวัดขอนแก่น จำนวนมาก ประมาณ ๗๐ รูป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ  
ที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๗.๒๔ น.

(นายสมาน แว่นแก้ว)  
หัวหน้างานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(พระครูประภัศร์ธรรมกิจ, ดร.)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มงานวิชาการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(พระครูปริยัติจันทสาร)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนประภัศร์วิทยา  
รับรองรายงานการประชุม